

Besenyszögi Napsugár Bölcsőde
5071 Besenyszög, Kertalja út 2.

Előterjesztés
Besenyszögi Napsugár Bölcsőde Munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési – gondozási év indulása előtt az intézményvezető elkészíti a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét, amelyben a kiemelt célok és feladatok mellett az éves program- és eseménytervet tartalmazza.

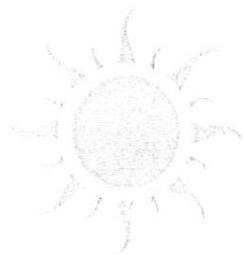
Fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására és a módosított Munkaterv elfogadására.

Besenyszög, 2025. október 10.

Tisztelettel:




Dományné Tauber Mónika
bölcsődevezető



Besenyszögi Napsugár Bölcsőde

Munkaterve

2025/2026

Készítette:

Dományné Tauber Mónika

bölcsődevezető

Besenyszög

I. INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI.....	3
II. NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI.....	3
II.1. Személyi feltételek.....	3
II.2. Az idei nevelési évben bekövetkezett személyi változások.....	4
III. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK.....	5
III.1. A nevelési-gondozási év kezdetére elkészült karbantartási munkák, javítások....	5
IV. NEVELÉSI ÉV GYERMEKLÉTSZÁM ADATAI.....	5
IV.1 A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem.....	6
V. NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK CÉLJA.....	6
VI. A BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK FŐ FELADATAI	7
VII. KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL, A SZÜLŐK RÉSZVÉTELE A BÖLCSŐDE ÉLETÉBEN	8
VIII. A 2025-2026-OS NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT PROGRAMJAI, ÜNNEPEI	9
IX. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	10
X. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	12
XI. TOVÁBBKÉPZÉS, EGYÉB TANULMÁNYOK.....	12
XII. PEDGÓGIAI FOLYAMATOK.....	13
XIII. ÉRTEKEZLETEK, ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV	13
XIV. AZ ÉVES TERV AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÜLT.....	14

I. Az intézmény általános adatai

Az intézmény székhelye, neve, címe:

Besenyszögi Napsugár Bölcsőde, 5071 Besenyszög, Kertalja u. 2.

A bölcsőde elérhetőségei:

Telefon: +36 21 333 2291

Mobiltelefon: +36 20 3133765

Email: besenyszogi.bolcsode@gmail.com

Nyitva tartás: H-P 06:00-17:00

Bölcsődevezető: Dományné Tauber Mónika

II. NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI

Humánerőforrás szükséglet

A 2025-2026-os nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel. Az intézményi személyi feltételek megteremtésével biztosított a gyermekeknek a személyi állandóság, mely növeli a gyermekek érzelmi biztonságát, ami ebben az életkorban az érzelmi és a szociális fejlődés alapja.

II.1. Személyi feltételek

Az intézmény vezetését 1 fő bölcsődevezető látja el.

A csecsemő és kisgyermeknevelők létszáma a Besenyszögi Napsugár Bölcsődében 4 fő, akik a napi munkájuk során a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet igénylő korosztályt nevelik, gondozzák, biztosítják számukra a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit, szakszerű napközbeni ellátását 2 csoportban. A technikai munka feladatellátása 2 fő bölcsődei dajka felvételével biztosított.

II.2. Az idei nevelési évben bekövetkezett személyi változások:

Az idei nevelési évben személyi változás történt, 2025. szeptember 1-jétől az intézmény megbízott vezetőjeként látom el a bölcsődevezetői feladatokat.

Bölcsődei csoportok száma: 2

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelők száma: 4 fő

Bölcsődei dajka száma: 2 fő

Közfoglalkoztatott száma: 1 fő

Csoportok	Kisgyermeknevelők	Dajkák
Katica Csoport	Kállóné Gyalai Mónika Bartáné Kis Andrea	Lados Károlyné
Pillangó Csoport	Héjáné Virág Regina Stella Szekrényesi Tünde	Csákné Kovács Gabriella

Jelenleg a szakképzettség szerinti megoszlása az intézményünkben:

- főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott 2 fő,
- felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő 1 fő,
- közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő 2 fő.

Gondozó – nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozó 2 fő dajka.

Intézményünk személyi feltétele biztosított, minden csoportban a jogszabályban előírt létszám, azaz 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő dajka. Az alkalmazottak kinevezése határozatlan idejű.

Munkánkat támogatja még 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó.

Dajkai munkarend. A dajkák heti váltásban dolgoznak. (napi 8 óra munkaidő)

Munkaidő	Dajkai létszám
06.00 – 14.00	1 fő
09.00 – 17.00	1 fő

Helyettesítési terv: Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend, a munkaköri leírásokban részletezettek alapján.

III. TÁRGYI, INFRASTRUKTULÁRIS FELTÉTELEK

A 2025/2026-os nevelési-gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermek zökkenőmentes nevelését, gondozását. A bölcsőde a vonatkozó jogszabályoknak, „A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjában” foglaltaknak, a komplex akadálymentesítésnek megfelelő, korszerű és esztétikus 2 csoportszobás, maximum 28 férőhelyes épület. A csoportszobák tágasak, komfortosak, bútorzatuk korszerű, játékok mennyisége és minősége biztosított.

A játszóudvarban homokozó, pancsoló, és gyermek padok kerültek elhelyezésre. A játszóudvar egy része burkolattal ellátott és növényzettel telepített.

III.1. A nevelési-gondozási év kezdetére elkészült karbantartási munkák, javítások

A bölcsőde játékkészletének (benti, kinti), bútorzatának, teljes eszköz készletének széleskörű fertőtlenítése a nevelési-gondozási év kezdetére megtörtént.

A környezettudatosság szempontjainak érvényesítése, fenntartása során elengedhetetlen, a folyamatosan ápolt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges környezet.

Így célunk a nevelési-gondozási évben tervezett udvarfejlesztés, javítási munkák elvégzése:

- Kerti játékok bővítése során, új játék beszerzése, amely játszótéri szabvány szerinti megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkezik, így alkalmas bölcsődénk udvarára.
- Kültéri padok beszerzése, kihelyezése.
- Az épülethez kapcsolódó terasz tetőszerkezete több helyen beázik, megállapításra került, hogy kb. 30-40 db cserép törött, így azok cseréje indokolt.
- Térkövel burkolt terület javítása szükséges a teraszon, illetve a gazdasági bejáratnál a balesetmegelőzés érdekében.
- Az udvari részen a megsüllyedt földterület feltöltése szükséges.

IV. NEVELÉSI ÉV GYERMEKLÉTSZÁM ADATAI

2025 szeptemberétől 16 kisgyermek lett óvodás, 9 kisgyermek maradt bölcsődei ellátásban az intézményünkben.

Szeptembertől, januárig folyamatos lesz a beszoktatás a bölcsődében. A Katica csoportban 12 kisgyermek, Pillangó csoportban 14 kisgyermek, a két csoportba összesen 26 kisgyermek lett

felvéve. Bölcsődénkben integrált nevelés folyik, de jelenleg nincs kisgyermek, aki korai fejlesztésben részesülne.

2025/2026. nevelési és gondozási évben tervezett létszámadatok

	Szeptember			Október			November			December			Január		
	létszám	SNI	számított	létszám	SNI	számított	létszám	SNI	számított	létszám	SNI	számított	létszám	SNI	számított
Katica csoport	8		8	8		8	8		8	8		8	12		12
Pillangó csoport	10		10	12		12	12		12	12		12	14		14
Össz.	18		18	20		20	20		20	20		20	26		26

IV.1 A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

A 2025/2026-os nevelési-gondozási év elején a bölcsődénkbe járó gyermekek szociális helyzete többségében megfelelő.

Az intézmény dolgozói számára meghatározó, hogy képesek legyenek az egyénben rejlő adottságokat, a nehézségekkel küzdő vagy a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos helyzetű, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket felismerni, hatékonyan nevelni, fejleszteni, számukra differenciált bánásmódot nyújtani. Az intézményben a hátrányos helyzetű gyermekek arányos megosztása kiemelten fontos feladat, egyéni képességek szerinti differenciált fejlesztés, hátrányok kompenzálása, egyenlő hozzáférés lehetőségének biztosítása minden gyermek joga.

A gyermekek szociális helyzetét tekintve, jelenleg 1 gyermek részesül gyermekvédelmi kedvezményben, 1 kisgyermek hátrányos helyzetű családban él. Szoros kapcsolatot ápolunk a védőnőkkel, a helyi háziorvossal, az óvoda gyermekvédelmi felelőseivel és a helyi gyermekjóléti szolgálattal.

V. NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK CÉLJA

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Napjainkba fontossá vált a gyermekek jó színvonalú, a települések és a családok igényeit, szükségleteit, lehetőségeit kielégítő, sokszínű, többféle formában megvalósuló napközbeni ellátás.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük, a gyermekeket segítsük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában. Csoportszobáink berendezése ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen, a dekorációja kövesse az évszakok váltakozását. Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről. A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is segítve a gyermekek kognitív (érzékelés, észlelés, figyelem, képzelet, emlékezés), emocionális (érzelmi), és szociális fejlődését, gyarapítva szókincsét, kommunikációját, ismeretét. A gyermekek tevékenységének megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.

VI. A BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK FŐ FELADATAI

- A bölcsődében a nevelés alapelvei, rendszeresség, önállóság segítése, fokozatosság elve érvényesül.
- A gyermek korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciái, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben.
- Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét.
- Törekvéseink a biztonságos és motiváló környezet kialakítása. A gyermek kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával fokozni kell aktivitásukat és segíteni önálló kezdeményezéseiket.
- Az intézmény dolgozói számára meghatározó feladat a felzárkóztatás, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek és a sajátos nevelési igényű gyermekek problémáinak feltárása, preferálják a velük való egyéni bánásmódot, közösségen belüli helyük megtalálásában támogatják a hátrányos helyzetű gyermekeket, valamint segítik a tehetséges gyermekek speciális képességeinek kibontakoztatását. Feladat tehát az egyéni képességek szerinti differenciált fejlesztés, hátrányok kompenzálása, egyenlő hozzáférés lehetőségének biztosítása.

VII. KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL, A SZÜLŐK RÉSZVÉTELE A BÖLCSŐDE ÉLETÉBEN

Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való beiratkozást követő első szülői értekezlet, ahol megtudták a szülők, hogy kisgyermekük melyik csoportba fog járni és kik lesznek a kisgyermeknevelői. Ez a szülői értekezlet már csoportonként júliusban megtörtént.

Az őszi szülői értekezleteket szeptember 11-én, összevontan tartottuk meg. Témái között szerepelt a bölcsődevezető bemutatkozása, éves szakmai célunk, feladatunk ismertetése, az Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása, első félév tervezett programjainak ismertetése.

2026. januárjában csoportonként megtartásra kerülő szülői értekezlet alkalmával a beszoktatás eredményességéről és a második félévben tervezett események, programok ismertetésre történik.

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője, közvetlen kolléganőjével együtt, mielőtt bölcsődébe jönnének. A családlátogatások nagy része már lezajlott.

Beszoktatás

A beszoktatási időszak, ami alkalmat teremt arra, hogy a kisgyermek mellett a szülő is megismerje a kisgyermeknevelőket, sőt a bölcsőde többi dolgozóját is, a napirendünket, szokásrendünket és mi is közelebb kerülhessünk a szülőkhöz. A kisgyermeknevelők főként a fokozatosság elvét alkalmazzák és törekednek rá, hogy a kisgyermek biztonságban érezze magát az intézményben.

KUKUCSKA NAP

2026. március 9-10-11-én tervezzük bölcsődénkben. Erre a napokra várjuk azokat a szülőket és gyermekeiket, akik szeretnék betekintést nyerni a bölcsőde életébe. Ismerkedhetnek a szülők a kisgyermeknevelőkkel. Lehetőséget biztosítunk egy kötetlen beszélgetésre, ahol kérdéseket tehetnek fel a beszoktatásról, napirendről stb.

Szülői elégedettség mérése, kérdőív alapján – április

Szülők tájékoztatása

A szülők, a gyermekek üzenő füzetében rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekükről. A legfontosabb, a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről. A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a zárt csoportokban is betekintést kapnak a kisgyermekük napi tevékenységeiről, képek formájában. Ezen kívül a www.besenyszogibolcsode.hu honlapon is tájékozódhatnak munkánkról.

VIII. A 2025-2026-OS NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT PROGRAMJAI, ÜNNEPEI

Szakmai programunkkal biztosítjuk a település bölcsődéjébe járó gyermekek aktív, örömteli bölcsődés éveit. Programunkban több lehetőséget biztosítunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésbe. Ez a bölcsőde nyitottságával lenne elérhető a számukra: évszakokhoz, jeles ünnepekhez kötött programok, nyílt napok.

Gyermek programjaink

A korábbi években megtartott „Tök jó születésnap” elnevezésű rendezvényünket már hagyománnyá vált. Célunk a hagyományörzés és élményszerzés a gyerekeknek. Feladatunk: a szabadtéri rendezvény megszervezése, kézműves foglalkozás, kukoricamorzsolás, horgászat, szekérhúzás, őszi sütemények, italok készítése. Idén ennek időpontja október 10. Felelős: kisgyermeknevelők

Novemberben elkezdődik a télre hangolódás. Az őszi díszeket felváltják a téliek, mind a csoport szobákban, mind az öltözőkben. Téli mesék, mondókák, énekek kerülnek előtérbe. Várjuk a Télapót. Felelős: kisgyermeknevelők

December 05. Télapó ünnepség, télapó várás az intézményben. Feladatunk: Télapó meghívása, Mikulás csomagok beszerzése. Adventre készülődés. Felelős: kisgyermeknevelők

December 18. Karácsony megünneplése. Minden csoport a saját csoport szobájában. Feladatunk: Az ünnep előtti időszakban az ünnepre hangolódás-mesékkal, mondókákkal, énekekkel, karácsonyi díszítéssel a szobákban, öltözőkben. Ezen a napon tartjuk a közös adventi délutánunkat a szülőkkel. Kézműves foglalkozás, karácsonyfa feldíszítése, ajándékok vásárlása, ünnepi hangulat átadása a kisgyermekeknek. Felelős: kisgyermeknevelők

Február első felében a Farsang megünneplése. Célunk: hagyományörzés, élménynyújtás a gyerekeknek. Feladataink: farsangi hangulatú díszítések a csoport szobákban, öltözőkben, lufik, farsangi fánk beszerzése, vidám, jó hangulat megteremtése a csoportokban. Felelős: kisgyermeknevelők

Április hónap a Húsvét megünneplése. Célunk: hagyományörzés, élmény a gyerekeknek. Feladatunk: Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoport szobákban, öltözőkben, amibe bevonhatjuk a kisgyermeket is. Mesékkal, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre. Húsvéti tojások elrejtése a kertben. Felelős: kisgyermeknevelők

Anyák napja megünneplése – Május első, második hetében Célunk: hagyományörzés, örömszerzés édesanyáknak, gyerekeknek egyaránt. Feladatunk: Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel, mesékkal. Közös ajándékkészítés az édesanyáknak. Felelős: kisgyermeknevelők

Május 23-ára tervezzük a Gyermeknap-családi programunkat. Célunk: hagyományörzés, élménynyújtás a gyerekeknek. Feladatunk: A szabadtéri programok megszervezése, arcfestés, csillámtetoválás, lufihajtogatás, horgászat, légvár stb. végrehajtása. Felelős: kisgyermeknevelők

Búcsúzás a bölcsődétől június 13. Célunk: hagyományörzés, örömszerzés a szülőknek, gyerekeknek. Feladatunk: Kedves műsorral készülni a szülőknek a gyerekek tudás tárából. A bölcsőde ünnepi hangulatú feldíszítése. A gyerekek, szülők, hozzátartozók megvendégelésének megszervezése. Felelős: kisgyermeknevelők

IX. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A jó partneri viszony, kapcsolatrendszerünk további ápolása, új mélyebb kapcsolatok kialakítása, hálózatépítés továbbra is célunk.

Szülőkkel való kapcsolattartás: Elsődleges és legfontosabb kapcsolatunk a bölcsődébe járó gyerekek szüleivel. Nevelőmunkánk a szülők együttműködése nélkül nem lehet hatékony. A szülő, aki legjobban ismeri a gyermekét tudja a kisgyermeknevelő felé közvetíteni gyermeke szokásait, igényeit, ezzel is segítve a munkáját. A bölcsőde és a szülők folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, mivel fontos a gyermek egyéni bánásmódja kialakításában. Együttműködés feltételének látom, a kölcsönös bizalmat, az őszinteséget, a hitelességet, mindemellett a személyes hangvételt, tapintatos kommunikációt. Figyelembe vesszük a szülők igényeit, javaslatokat, az elégedettségi méréseket.

Bölcsőde – szülői fórum: Eredményes együttműködés az érdekegyeztető, érdekérvényesítő szülői munkaközösséggel fő cél elfogadó, megértő, jó partneri kapcsolat kialakítása, megőrzése, tartalmassá tétele az intézmény és a szülők között.

Bölcsőde – fenntartó önkormányzat: Továbbra is törekszem a fenntartóval a jó kapcsolat ápolására, fő célja az intézmény működésének a feltételei biztosítása, fenntartásának erősítése.

Bölcsőde – óvoda: Az óvodába lépés előtti intézményes nevelés színtere fontos információkat ad a gyermekek óvodáskor előtti fejlődéséről, ezért a kooperatív kapcsolat meghatározó. A kölcsönös érdeklődés révén hozzájárulunk egymás munkájához, céljainak megismeréséhez, megértéséhez, ezáltal a gyermekek számára az átmenetet gördülékenyebbé tudjuk tenni a két intézmény között.

Bölcsőde – családsegítő szolgálat munkatársai: A családsegítő szolgálat munkatársaival közösen a gyermekvédelmi feladatokban az együttes munka különösen fontos, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése és esélyegyenlőség biztosítása érdekében. Fontos a jelzőrendszer gyors és hatékony működése, ebben számítok a kisgyermeknevelők és a gyermekvédelmi felelős hatékony munkájára.

Bölcsőde – Egészségügyi Szolgálat: A védőnőkkel való kapcsolat fontos, már az intézménybe történő jelentkezéstől kezdődően egészen az óvodai kezdésig. Év közben többször látogatják a gyermekeket, folyamatos szűrővizsgálatokat végeznek, ők is kapcsolatot tartanak a családokkal. Részt vesznek a felvételi elbírálásnál, mivel információkkal rendelkeznek a hátrányos helyzetű gyermekekről, illetve egyes felvételi kérelmek indokoltságáról.

Egyre nagyobb szerepet kap a bölcsődében a gyermekek egészséges testi, lelki fejlődésének biztosítása érdekében a gyermekorvosokkal, háziorvosokkal a kapcsolattartás. A kialakult jó kapcsolatot szeretném fenntartani és továbbra is megszervezni a lehetséges szűrések elvégzését.

Bölcsőde – Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság: A szakmai csoporttal, szakértőkkel való szoros együttműködés a szakmai munka szinten tartásához, és az új módszerek gyakorlatban való alkalmazásához nyújtanak segítséget.

Bölcsőde együttműködése – szakértői bizottsággal: A bölcsőde kapcsolatot tart a szakértői bizottsággal. Az eltérő fejlődésre utaló tünetek általában másfél, kétéves kor körül már megjelenhetnek, tehát a bölcsődés időszakban. A specifikus tüneteket (a nem megfelelően fejlődő, viselkedési, magatartási zavar) mutató gyermekek szülei számára nyújt segítséget a

szakértői bizottság. A korai fejlesztés és gondozás feladatait a bizottság szakvéleményére épített -egyéni fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján kell végezni.

X. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Bölcsődén belül szükség szerint minden hónap utolsó csütörtökén a kisgyermeknevelők esetmegbeszélésre összeülnek, ha bármilyen probléma merült fel munkájuk folyamán az adott hónapban, azt közösen megbeszéljék, egymást segítve, akár szakemberek bevonásával, előadások megtartásával.

November hónapban szakmai tapasztalatcserét tervezünk az óvónőkkel a bölcsődéből óvodába került gyerekekről. A megbeszélésre a bölcsődében kerül sor.

Április 21. A Bölcsődék Világnapja. 15/1998. NM rendelet 43. § (1) bekezdése szerint: A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Terv: Kirándulás Cél: Csapatépítés.

Május hónapban szakmai tapasztalatcserét tervezünk a bölcsődéből az óvodába beíratott gyerekekről. Felelős: bölcsődevezető

XI. TOVÁBBKÉPZÉS, EGYÉB TANULMÁNYOK

A dolgozók továbbképzése az éves továbbképzési terv alapján történik. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat. A részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Cél: a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét. Kállóné Gyalai Mónika 2024. szeptemberében kezdte meg egyetemi tanulmányait, eredményes záróvizsga során 2026. júniusában szerez felsőfokú Kisgyermeknevelő BA képesítést.

XII. PEDGÓGIAI FOLYAMATOK

A bölcsőde éves Munkaterve összhangban van a Szakmai Programmal, ami az Országos Alapprogram alapján íródott.

Továbbra is fontos célkitűzésünk, hogy a bölcsőde önálló arculatát megőrizve, tudja folytatni hatékony működését, Szakmai Program megvalósítását. Intézményünk a megfelelő tárgyi, személyi feltételek biztosítása, és ésszerű gazdálkodási stratégiák kidolgozása mellett szakmai színvonalát megtartva, kollégák munkájának segítve a bölcsődében folyó tevékeny pedagógiai munka töretlen folytatódjon, a családokkal való szoros együttműködésben.

XIII. ÉRTEKEZLETEK, ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

- Évindító értekezlet – bölcsődei augusztus
- Évindító szülői értekezlet szeptember
- Munkatársi eszmeforgatás minden hónap utolsó csütörtökén,
egyeztetés alapján
- Második félévi szülői értekezlet január
- Évzáró értekezlet – intézményi május

A szakmai munka ellenőrzése, a belső ellenőrzési terv alapján történik. Az éves ellenőrzési terv, az ellenőrzött területeket, alkalmazott módszereket havi bontásban tartalmazza. Az ellenőrzések elvégzéséért, dokumentálásáért a bölcsődevezető felelős.

Időpont	Ellenőrzési terület/szempont	Módszer	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző
folyamatos	Csoportnaplók vezetése	dokumentum elemzés	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
beszoktatáskor	családlátogatás	dokumentum elemzés	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
negyedévente	évszaknak megfelelő dekoráció	szemrevételezés	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
negyedévente	Fejlődési naplók vezetése	dokumentum elemzés	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető

évente két alkalommal	Családi füzet	dokumentum elemzés	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
folyamatos	nevelőmunka	megfigyelés	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető

XIV. AZ ÉVES TERV AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÜLT

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A Besenyszögi Napsugár Bölcsőde 2025/2026 Munkaterve, 2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31. időszakig érvényes.

Besenyszög, 2025. október 03.



Dományné Tauber Mónika

bölcsődevezető