

Besenyszög Város Jegyzője
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.

Előterjesztés
Besenyszög Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzata
2026. évi felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésének értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Besenyszög Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának módosítását a Képviselő-testület 165/2021. (VIII. 05.) számú határozatával fogadta el, mely felülvizsgálata szükségesszerűvé vált.

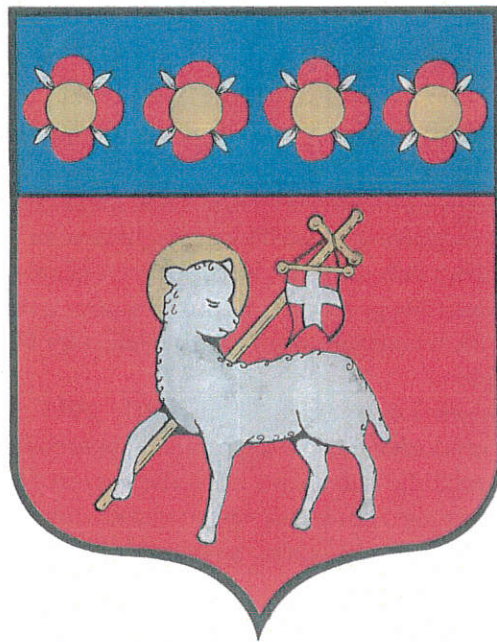
A szükségessé vált változtatások/javítások/kiegészítések a mellékelt dokumentumban sárga kiemeléssel piros betűszínnel kerültek jelölésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Besenyszög Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzata 2026. évi módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Besenyszög, 2026. augusztus 27.


Dr. Kelles Mária
jegyző

Közbeszerzési szabályzata



(egységes szerkezetben)

Hatályos 2026. szeptember 4. napjától

Egységes szerkezetben elfogadta a Képviselő-testület .../2026. (IX. 03.) számú határozatával.

BESENYSZÖG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszzerű foglalkoztatás elősegítése érdekében Besenyszög Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvény (a továbbiakban: Kbt.) **27. § (1)** bekezdésének megfelelően meghatározza BESENYSZÖG Város Önkormányzatnak (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) s annak módosításaival, a kapcsolódó jogszabályokkal, együttesen kell használni, alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság útmutatóit, ajánlásait, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

(3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- Besenyszög Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: *polgármesteri hivatal*) dolgozóira,
- az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre.
- valamennyi, az Önkormányzat által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevételével,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, a szakértő(k) megbízási szerződésének tartalma szerint,
- a Bírálóbizottságra, - (a Kbt. **27. § (5)** bekezdésében foglaltaknak megfelelően) a döntéshozó személyekre, az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

(4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden Besenyszög Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, tervpályázat, **szolgáltatásmegrendelés, szolgáltatási koncesszió**, melyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

- (1) Az önkormányzat a **Kbt. 5. § (1) c)** pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett
- (2) A **Kbt. 26. § (1)** bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel. A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések - tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal. Abban az esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.
- (3) Az önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve annak felhatalmazása alapján a polgármester.
- (4) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.
- (6) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.
- (7) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a Közbeszerzési Hatóság Elnöke minden évben tájékoztatóban teszi közzé.
- (8) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a <https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzes-az/> oldal részletesen tartalmazza.
- (9) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában **(Tenders Electronic Daily - TED)** történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (10) Az elektronikus feladáshoz szükséges azonosító beszerzése és karbantartása a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.
- (11) A közbeszerzés tárgyai:
- 11.1. Árubeszerzés
- Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- 11.2. Építési beruházás
- Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

11.3. Az építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

11.4. Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

11.5. Szolgáltatási koncesszió

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(12) Alapelvek:

12.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést az EKR rendszerben, a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értekhátár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

12.2. Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a szerződés odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

12.3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

12.4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

12.5. A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarország az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

12.6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

12.7. Az ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

12.8. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az önkormányzat a **Kbt. 27. § (4)** bekezdése alapján legalább háromtagú Közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak a **Kbt. 27. § (3)** bekezdésében meghatározott szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) A **Kbt. 27. § (3)** bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül:

- **Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói és/vagy Állami Közbeszerzési Szaktanácsadói** névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség, a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább hároméves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési, projektvezetési ismeretek és tapasztalatok vagy intézményvezetői beosztás és 1 év gyakorlat
- pénzügyi felsőfokú végzettség vagy középfokú végzettség és legalább hároméves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat, mérlegképes könyvelői gyakorlat és/vagy végzettség
- jogi végzettség vagy jegyzői gyakorlat 3 év időtartamban

(3) A bírálóbizottság lehetséges tagjai:

- a) **Besenyszög Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal** jegyzője
- b) **Besenyszög Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal** téma szerint illetékes pénzügyi szakembere
- c) **Besenyszög Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal** téma szerint illetékes egyéb szakértelemmel rendelkező szakembere(i) vagy intézményi vezetője
- d) Közbeszerzési ismeretekkel rendelkező szakértő (egyedi szerződés alapján a feladat ellátására szerződött partner, vagy egyedi megbízás alapján)
- e) Műszaki ellenőr,
- f) **Tervező**
- g) Besenyszög Város Önkormányzat által megbízott külső szakértő (jogi, vagy pénzügyi, vagy szakmai, egyedi szerződés alapján a feladat ellátására szerződött partner, vagy egyedi megbízás alapján),

(4) A (3) d) pontban meghatározott személynek megfelelő közbeszerzési szakértelemmel kell rendelkeznie.

(5) Az egyes közbeszerzések esetén a **Kbt. 27. § (4)** bekezdés előírásainak érvényre juttatása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a **Polgármesteri Hivatal Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal**, illetve az Önkormányzat fenntartásában működő intézmény

megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(6) A Bizottság tagjait és elnökét a Képviselőtestület bízta meg az adott eljárás időtartamára.

(7) A Képviselő-testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai. Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok fennáll. A Bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

(8) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén az állandó tagok közül legalább három fő jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(9) A bírálóbizottság ügyrendjét maga határozza meg: Üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezheti a tagok bírálati lapja.

(10) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a **Polgármesteri Hivatal Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal** jegyzője felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

(1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.

(3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a **Kbt. 42. § (1)** bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a hatályos közbeszerzési törvény formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a pénzügyi osztály szolgáltató. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

(4) A közbeszerzési terv és módosításainak honlapon, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételéért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel. A közbeszerzési terv EKR –ben történő közzétételéért az EKR- rendszerben a super userként megjelölt személy, vagy a polgármester által megbízott személy felel.

(5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

(6) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.

(7) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.

(8) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

(9) A (6) - (8) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a jegyző felel.

(10) A közbeszerzési tervet a tárgyévet követő 5 évig a szabályzat II. fejezet (5) pontja szerint meg kell őrizni, valamint a hatályos tervet megjelenteti a www.besenyszog.hu honlapon.

(11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet

(12) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el és intézkedik annak közzétételéről az EKR rendszerben. A megbízott lehet külső megbízott szakember, például a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó.**

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.
- (2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A képviselők az eljárások megindításakor összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.
- (3) A megbízátság során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a jegyző felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározását a hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott dokumentumokkal kell alátámasztani.
- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzések koordinálásával megbízott vagy a Bírálóbizottság végzi.
- (7) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- (8) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a képviselő-testület - hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével - fogadja el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember a Bírálóbizottságban dolgozza ki, a képviselő-testület jóváhagyja. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (9) A felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt azzal, hogy a Közbeszerzési Hatóság, vagy az ellenőrzést végző Hatóság hiánypótlási kérésének megfelelően a felhívás módosítható, és arról már nem szükséges újabb testületi döntést hozni.
- (10) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember ellenőrzi. Amennyiben az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó kerül bevonásra, úgy a jogszerűséget a tanácsadó igazolja.
- (11) A felhívás (9) pont szerinti jóváhagyását és (10) pont szerinti ellenjegyzését megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- (12) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a jegyző felel. A dokumentáció műszaki-szakmai részét a **Polgármesteri Hivatal Besenyszőlő Közös Önkormányzati Hivatal** megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője állítja össze. A dokumentációt a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban kell összeállítani. Közbeszerzési szempontból a dokumentációt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a téma szerint illetékes ügyintéző vizsgálja felül. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
- (13) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (14) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a képviselő-testület módosíthatja.

(15) Amennyiben a Kbt a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó bevonását írja elő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó személyéről a polgármester dönt. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja
- e) jegyző

(16) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(17) A (16) pont szerinti személy vagy szervezet bevonásáról a polgármester dönt.

Időszakos előzetes tájékoztató készítéséről a képviselő-testület dönt. Az NEKSZT Kft. által üzemeltetett EKR rendszerben való közzétételért a Super User, vagy annak megbízott jogosultja felel.

(18) A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelező információk a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján történő közzétételért a téma szerint illetékes ügyintéző felel. Egyes eljárásokban ezen feladat a bevont közbeszerzési tanácsadó feladata.

Az NEKSZT Kft. által üzemeltetett EKR rendszerben való közzétételért a Super User, vagy annak megbízott jogosultja felel.

VI. FEJEZET

Uniós értékhatárt elérő beszerzések

A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

A közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó hatályos közbeszerzési törvény, és rendeletei szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmazza különösen:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, e-mail és (ha van) honlap címét;
- b) * a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indoklását;
- c) * azt az információt, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el. Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a 41/C. § (1) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, annak megjelölését, hogy az érintett dokumentumokat az ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre;
- d) a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét;
- e) a szerződés meghatározását, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják;

- f) annak feltüntetését, ha keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor;
- g) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- h) a teljesítés helyét;
- i) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- j) annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot;
- k) a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását. Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatást arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait;
- l) az ajánlatok értékelési szempontjait. Ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni;
- m) * a kizáró okokat és utalást a megkövetelt igazolási módokra;
- n) * az alkalmassági követelményeket és utalást a megkövetelt igazolási módokra;
- o) az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt;
- p) * az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címét, és a benyújtás módját (az EKR internetcímét);
- q) az ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés nyelvét (nyelveit), annak feltüntetését, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat vagy részvételi jelentkezés;
- r) * az ajánlat(ok) felbontásának idejét és - amennyiben a 41/C. § (1) bekezdésben foglalt valamely okból részben vagy egészben nem elektronikusan történik - helyét, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának idejét és - amennyiben a 41/C. § (1) bekezdésben foglalt valamely okból részben vagy egészben nem elektronikusan történik - helyét;
- s) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát, a részvételi felhívás kivételével;
- t) részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napját;
- u) az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információt, amelyet már a részvételi felhívásban is fel kell tüntetni az eljárás későbbi szakaszára vonatkozóan;
- v) ha a szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak, ezen feltételeket;
- w) az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatokat.

Kiegészítő tájékoztatás és helyszíni bejárás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több

szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint, hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

Többváltozatú és részekre történő ajánlattétel

Az ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetnie, hogy engedélyezi-e vagy előírja-e változatok benyújtását. Változat benyújtásának megkövetelése vagy lehetővé tétele esetén a felhívásban fel kell tüntetni, hogy változatot csak - nem változatot képező - ajánlat benyújtása esetén lehet-e benyújtani.

A közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetni azokat a minimumkövetelményeket, amelyek változatoknak meg kell felelniük, valamint a változatokra vonatkozó egyéb követelményeket. Nem írható elő a változatokra vonatkozóan olyan követelmény, amely nem kapcsolódik a szerződés tárgyához. Az ajánlatkérő az értékelési szempontokat úgy köteles meghatározni, hogy azok a változatokra, valamint a nem változatot képező ajánlatokra is alkalmazhatók legyenek.

Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát. A részekre történő ajánlattétel esetén az eljárást megindító felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározza, hogy ajánlat (részvételi jelentkezés) egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e. Az ajánlatkérő korlátozhatja, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb meghatározott számú részben lehet az eljárás nyertese - akkor is, ha ajánlatot több vagy minden rész tekintetében is be lehet nyújtani -, ha az egy ajánlattevő által elnyerhető részek maximális számát az eljárást megindító felhívásban megjelölte. Ebben az esetben a közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetni azokat az objektív és megkülönböztetéstől mentes szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot. Ha valamely ajánlattevő nem nyilvánítható egy adott rész tekintetében nyertesnek, az értékelési szempontok alapján soron következő ajánlattevő lesz a nyertes ajánlattevő.

Az öntisztázás

A 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére - beleértve azokat az eseteket, amikor a törvényben meghatározott köteleesség-szegés vagy jogsértés az ajánlatkérő mérlegelése alapján vezet kizáráshoz - az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Az ajánlat és a részvételi jelentkezés összeállítása

Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.

Az ajánlatnak és a részvételi jelentkezésnek felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében a 68. § (4) bekezdése, részvételi jelentkezés esetében a 68. § (5) bekezdése szerinti információkat.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések benyújtása és felbontása

(1) * Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, - amennyiben jogszabály azt előírja - jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.

(1a) * Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a 41/C. § (1) bekezdés e)-f) pontja alapján az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik, az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni, és a (4) bekezdéstől eltérően a rendelkezésre álló fedezet összege az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető.

(1b) * Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

(1c) * Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

(1d) * Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását az (1a) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

(2) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

(3) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek,

továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

(4) * Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

5) A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

(6) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

(7) * Ahol a Kbt. az ajánlattételi határidő rövidítésére ad lehetőséget arra tekintettel, hogy az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatóak [81. § (7) bekezdés, 84. § (4) bekezdés, 123. § (2) bekezdés], az ajánlatkérő nem élhet a rövidítés lehetőségével abban az esetben, ha az ajánlatok csak részben nyújthatók be elektronikusan.

A bírálat folyamata

(1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) * Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

(4) * Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az igazolások benyújtására kötelezett ajánlattevő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi a (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait is. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

(5) * Ha a (4) bekezdés szerinti ajánlattevő

a) * egyáltalán nem, vagy kizárólag határidőn túl nyújtott be igazolást, vagy

b) * a - valamely kizáró ok vagy alkalmassági feltétel, valamint (adott esetben) a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritérium tekintetében - hiányosan benyújtott, illetve nem egyértelmű tartalmú igazolások esetében az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

(6) * Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására, és az érintett ajánlattevők ajánlata vonatkozásában ellenőrzi a (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására és az érintett ajánlattevő ajánlata vonatkozásában ellenőrizte a (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

(7) * Ha az ajánlatkérőnek a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata során kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan vagy az ajánlatkérő megítélése szerint az eljárás megfelelő lefolytatásához egyéb okból szükséges, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be a (4) bekezdés szerinti igazolásokat. Az ajánlatkérő a (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az eljárás során bármikor ellenőrizheti. Ha az ajánlatkérő az eljárásban olyan értékelési szempontot alkalmaz, ahol az ajánlatban foglalt megajánlás ellenőrzése feltételezi valamely alkalmassági követelménynek történő megfelelés egyidejű ellenőrzését, az ajánlatkérő már az ajánlatok (2) bekezdés szerinti bírálata keretében felhívja az ajánlattevőket az érintett alkalmassági követelményhez kapcsolódó igazolások benyújtására.

(8) Ha ajánlatkérő él azzal a lehetőséggel, hogy a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és az adott közbeszerzési eljárásban a keretszámot meghaladó részvételi jelentkezést nyújtottak be, az ajánlatkérő köteles már a részvételi jelentkezések bírálata során a (4) bekezdés szerinti igazolásokat bekérni, és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.

(9) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat vagy részvételi jelentkezés akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az iga-

zások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.

(10) A Kormány rendeletben határozza meg, hogy az ajánlatkérő milyen igazolási módokat köteles elfogadni, illetve milyen dokumentumok benyújtását írhatja elő az alkalmasság és a kizáró okok körében.

(11) Nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, - az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett - ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak. A magyarországi ilyen nyilvántartások listájának az e-Certis rendszerben való közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság gondoskodik.

(11a) * Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

(12) Az alkalmassági követelmények tekintetében a gazdasági, valamint szakmai kamara a tagjai tevékenységi körében - a külön jogszabályban részletesen szabályozott - minősített ajánlattevői jegyzéket hozhat létre. A minősített ajánlattevői jegyzéket a Közbeszerzési Hatóságnál nyilvántartásba kell venni, a Közbeszerzési Hatóság ellenőrzi, hogy a jegyzékbe vétel feltételei az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelnek.

(13) Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

(14) * Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmasság megítélése és az értékelési szempontok alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés és a számítási hibajavítása

(1) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben

található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

(2) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

(3) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfelelően a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat - ideértve a 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - módosítani és kiegészíteni is lehet.

(3a) * Az ajánlati biztosíték 54. § (2) bekezdés szerinti rendelkezésre bocsátása vonatkozásában hiánypótlásra van az ajánlattevőnek lehetősége, ha az ajánlatában a biztosítékra vonatkozó igazolást nem csatolja, vagy nem az előírt formában csatolja, de a biztosíték rendelkezésre bocsátása az előírásoknak megfelelően megtörtént vagy a biztosíték kötelezettje garanciavállalás esetén a garanciavállaló nyilatkozatot, készfizető kezesség biztosítása esetén a kezességvállaló nyilatkozatot vagy a biztosítási szerződés alapján a készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt az ajánlati kötöttség beálltaig kiállította.

(4) * Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdés a)-f), h) és k)-n) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti vagy - ha az ajánlatkérő előírta - a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

(5) * Amíg bármely ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására - a (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Amennyiben a hiánypótlási felszólítás az ajánlatkérő 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtott dokumentumokra vonatkozik vagy a hiánypótlási felhívás a 80. § (4) bekezdése alapján történik, csak a hiánypótlásra felhívott ajánlattevő vagy részvételre jelentkező élhet az e bekezdésben szabályozott, önkéntes hiánypótlás lehetőségével.

(6) * Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, feltéve, hogy a közbeszerzési dokumentumokban feltüntette, hogy ilyen esetben nem - vagy csak az általa meghatározott korlátozással - rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

(7) Az ajánlatkérő kizárólag az (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges.

(8) A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) * annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

(9) * A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

(9a) * Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

(10) * Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása az e §-ban foglaltaknak megfelel. A (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati vagy részvételi jelentkezési példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

(11) * Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlat és a részvételi jelentkezés érvénytelensége

(1) Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha

a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;

- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
 - c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
 - d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
 - e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
 - f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indoklás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.
- (4) Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
- (5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.
- (6) Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha
- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
 - b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
 - c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.
- (7) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
- a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
 - b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.
- (8) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból
- a) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],

b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].

(9) * Az áru származásának megállapítására a külön jogszabályban, illetve az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló, 2013. október 9-i 952/2013/EU parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott származási szabályokat kell alkalmazni.

Az eljárás eredménytelensége

1) Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;

c) * az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát, vagy a 70. § (2a) bekezdés szerinti száznyolcvan napos ajánlati kötöttség lejártát követően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem tartja fenn ajánlatát.

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];

b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;

c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;

e) * - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f) * a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani;

g) * az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely az e törvényben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

(3) Ha a (2) bekezdés a) pontjában foglalt eredménytelenségi eset oka a teljesítéshez eredetileg rendelkezésre álló anyagi fedezet egészben vagy részben történő elvonása, az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a rendelkezésre állt anyagi fedezet összegéről, valamint arról, hogy az mely szervezet döntésével, mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

(4) * A (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben az ajánlatkérő az ajánlatok bontásáig az EKR-ben rögzített adattal igazolhatja a rendelkezésre álló fedezet összegét. Ha a 41/C. § (1) bekezdésben foglalt valamely ok miatt az ajánlatok bontására nem az EKR-ben kerül sor, az ajánlatkérő az eljárást megindító hirdetmény feladásakor az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben

(kérelem) rögzített adattal, vagy a közbeszerzési eljárás során dokumentált, legkésőbb a végleges ajánlatok bontása előtt az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel közölt adattal, elektronikus árlejtés esetén az árlejtés megkezdését megelőzően az elektronikus rendszerben rögzített adattal igazolhatja a rendelkezésre álló fedezet összegét.

(5) * Ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Ha az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban rögzítette és megindokolta, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

(6) * Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban köteles megadni, hogy alkalmazza-e az adott eljárásban a (2) bekezdés e) pontját. A közbeszerzésekért felelős miniszter az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát megelőzően előírhatja a közbeszerzésekért felelős miniszter által jogszabály alapján ellenőrzött beszerzés vonatkozásában bármely ajánlatkérő számára a (2) bekezdés e) pontjának kötelező alkalmazását oly módon, hogy megfelelő időtartam álljon az ajánlatkérő rendelkezésére a szükséges intézkedések megtételére. Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi ok alkalmazását feltüntetve módosítani.

A nyertes ajánlattevő kiválasztása

Az ajánlatkérő köteles az eljárást megindító felhívásban meghatározni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a számára - az adott esetben szociális, társadalmi és környezetvédelmi szempontból is - gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja (a továbbiakban: értékelési szempontok).

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

Egyéb előírások

(1) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg a Kbt. szabályai szerint.

(2) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember a bírálóbizottság tájékoztatásával adja meg a Kbt. szabályai szerint.

(3) Az ajánlattételi határidő Kbt. 52. § (3) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a bírálóbizottság dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.

- (4) A Kbt. 55. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata.
- (5) A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a bírálóbizottság dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (6) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért építési beruházás és építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a **Polgármesteri Hivatal** **Beosztott Képzési Központ** vagy az Önkormányzat fenntartásában működő intézménybeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója felel.
- (7) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- (8) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) bekezdés szerinti visszafizetését, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző kezdeményezi a gazdasági osztály vezetőjénél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a gazdasági osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (9) Az ajánlati felhívás, illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember javaslata alapján a bírálóbizottság dönt a Polgármester tájékoztatásával.
- (10) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

Az ajánlatok felbontása

- (1) * Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, - amennyiben jogszabály azt előírja - jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.
- (1a) * Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a 41/C. § (1) bekezdés e)-f) pontja alapján az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik, az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni, és a (4) bekezdéstől eltérően a rendelkezésre álló fedezet összege az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető.
- (1b) * Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- (1c) * Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- (1d) * Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását az (1a) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- (2) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását. A benyújtásra vonatkozó részletes szabályokat, az átvétel módját, a felelősségi rendet egyedi

felelősségi rendben a Polgármester az adott eljárás vonatkozásában határozza meg, melynek dokumentálása a jegyző felelőssége.

(3) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

(4) * Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

(5) A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

(6) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

(7) * Ahol e törvény az ajánlattételi határidő rövidítésére ad lehetőséget arra tekintettel, hogy az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatóak [81. § (7) bekezdés, 84. § (4) bekezdés, 123. § (2) bekezdés], az ajánlatkérő nem élhet a rövidítés lehetőségével abban az esetben, ha az ajánlatok csak részben nyújthatóak be elektronikusan.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése

Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni A dokumentálásért a jegyző felel.

A Kbt. 73. § szerinti érvénytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a képviselő testület dönt.

Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző vagy a bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember gondoskodik.

A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat.

A Kbt. 71. § (11) szerinti javítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság jóváhagyásával a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember végzi el.

A Kbt. 71. § szerinti felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság jóváhagyásával a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember kéri be az ajánlattevőtől.

Az ajánlat Kbt. 72. § bekezdés szerint érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság írásbeli indokolást/döntési javaslatot készít.

A Kbt. 77. § (5) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember közreműködésével a Kbt. szabályai szerint.

A Kbt. 108. § (2) bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot lehet kiállítania.

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

Az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a képviselő testület hagy jóvá.

Az összegezés Kbt. 79. § (2) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata.

A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről és a szerződés megkötése

A szerződés megkötését a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző készíti elő.

Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember készíti el, és a képviselő-testület jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.

Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt

VII. FEJEZET

A két szakaszos eljárás lefolytatásának általános szabályai

A részvételi szakasz

(1) A részvételi felhívás közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

(2) A részvételi dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő testület dönt.

(3) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezetében ~~(7)–(8) pontjában~~ meghatározottak az irányadók azzal, hogy ajánlattétel szakasza helyett részvételi szakaszt kell érteni.

(4) Konzultáció megtartásáról a bírálóbizottság dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

(5) A részvételi felhívás, illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság dönt.

(6) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

A részvételi jelentkezések bontása

Megegyezik az ajánlatok bontásával.

A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző felel.

A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember gondoskodik.

A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.

A részvételi jelentkezések minősítése és a hozzá kapcsolódó felvilágosítás kérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.

A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.

A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó vagy Állami Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza

Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

Az ajánlattételi szakaszra a VI. fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azaz, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

VIII. FEJEZET

A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai

Általános szabályok

- (1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat VI. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A Kbt. **98. § (2) bekezdés b) pontja** szerinti tájékoztatást a képviselő-testület jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember közreműködésével a bírálóbizottság elnöke adja meg.
- (3) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, a bírálóbizottság határozza meg.
- (4) A Kbt. **102. § (1) bekezdése** szerint a tárgyalásra való alkalmasságot a bírálóbizottság javaslata alapján a bírálóbizottság elnöke állapítja meg.
- (5) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (6) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felügyeli.
- (7) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat VII. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Az ajánlattevők Kbt. **86. § (3) bekezdés** szerinti meghatározására a képviselő-testület jogosult. A Kbt. **85. §** szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a képviselő-testület jogosult.

A Kbt. **87. § (2) bekezdés** szerinti ajánlattételi felhívás összeállításáért és közzétételéért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző felel.

A Kbt. 89. § szerint az ajánlatok bírálatát, hiánypótlási felhívás összeállítását a Bírálóbizottság végzi el. A hiánypótlási felhívást a bírálóbizottság javaslatát követően a képviselő-testület hagyja jóvá.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásához szükséges feltételek vizsgálatát követően a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület az eljárás kiírását követően dönt az ajánlatételre meghívott ajánlattevő(k) személyéről.

Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja
- e) jegyző

A Kbt. 103. § szerinti tájékoztatás összeállításáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel. A tájékoztatást a képviselő-testület jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság Hatóság részére.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezetében ~~(7) – (8) pontjában~~ meghatározottak az irányadók.

Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítésére a szabályzat VI. fejezetében ~~(15) – (16) pontjában~~ meghatározottak az irányadók.

A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó vagy Állami Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

IX. FEJEZET

A nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai

E fejezet szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő, és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor.

Az eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat, vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.

A 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti szabadon kialakított eljárásrendi szabályokat közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző javaslata alapján a Képviselő-testület fogadja el.

A 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárásrend kialakításáig az Önkormányzat a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárásrendet alkalmazza a nemzeti eljárásrend szerinti eljárásainak lebonyolításakor.

A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint indítandó eljárások esetén az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg a vonatkozó minimum előírásoknak eleget téve, a rendelkezésre álló vállalkozói nyilvántartás vagy a Bírálóbizottság döntési javaslata alapján. A képviselőtestület előzetes javaslattal él és megbízza a Bírálóbizottságot, hogy az általa előzetesen megjelölt vállalkozásokat teljesítőképességük és megbízhatóságuk alapján közhiteles adatbázisban ellenőrizze és tegyen javaslatot a képviselőtestületnek az ellenőrzött gazdasági szereplőkről.

Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja
- e) jegyző

A Kbt. 114. § (11) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a képviselő-testület dönt. A tárgyalásos egyszerű eljárás esetén a szabályzat VIII. fejezet megfelelő pontjai az irányadóak.

X. FEJEZET

A szerződés módosítása és teljesítése

A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a képviselő-testület dönt.

XI. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőre felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a jegyzőt.

XII. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról a képviselő-testület dönt
- (2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és (az érintett) közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy, valamint a polgármester vagy az általa kijelölt személy(ek) képviseli.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a gazdasági osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a gazdasági osztály vezetője gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.
- (6) A tárgyalás kéréséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a jegyző dönt.
- (7) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester és a jegyző jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
- (8) Az elsőfokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

XIII. FEJEZET

EKR rendszerben jogosultságok

Eljárás lebonyolításának eszköze, EKR jogosultságok kiosztása:

Az eljárások lebonyolítása elektronikus úton az elektronikus közbeszerzési rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül történik. Az EKR a **Miniszerelnökség** által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Önkormányzat szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik: polgármester.

Közbeszerzési terv:

E feladat ellátásában Polgármester külső szakértőt, szakértőket is igénybe vehet, a közbeszerzési terv feltöltésére vonatkozó jogosultságot kioszthatja. Polgármester az EKR rendszerben vagy super userként hozza létre, és felel a közbeszerzési terv tartalmáért; vagy dönt a közbeszerzési terv tartalmáról, felel érte, és kiosztja a közbeszerzési terv karbantartó jogosultságot. A közbeszerzési terv karbantartó jogosultsággal rendelkező személy felel a közbeszerzési terv határidőben történő feltöltéséért, valamint a későbbi módosítások feltöltéséért.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítást követően haladéktalanul – közzé kell tennie.

Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek (pl. pályázati támogatás esetén közreműködő szervezet) kérésére a közbeszerzési tervét rendelkezésre bocsátani az EKR rendszerben.

Super User

Polgármester az EKR rendszerben a super user.

Mint super usernek a feladatai közé tartozik a szervezet tagjainak kezelése, kérelmeinek elbírálása, és jogosultságok kiosztása. A super user további szerepköreit, az EKR felhasználói kézikönyv részletesen meghatározza. A super user delegálhatja a super user szerepkört megbízottjának, akinek a feladatai megegyeznek a „Vezérigazgató” feladataival: a szervezet tagjainak kezelése, kérelmeinek elbírálása, és jogosultságok kiosztása.

Bíráló Bizottság:

A Bíráló Bizottság EKR rendszer-beli szerepköre: közbeszerzési eljárás betekintő.

A jogosultságot kiosztó: super user Polgármester, vagy delegált megbízottja.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó** EKR rendszer-beli szerepköre: közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást létrehozó, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ **vagy AKSZ** ellenjegyző, vagy adott esetben megbízva super user jogosultsággal.

A jogosultságot kiosztó: super user Polgármester, vagy delegált megbízottja.

Bontás:

Az ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve résztvételi határidő lejártát követően, **kettő egy** órával később kezdi meg.

A közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, **vagy** felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó**, ennek hiányában az általa megbízott

