Besenyszög Város Jegyzője
Besenyszög, Dózsa György út 4.

Előterjesztés Besenyszög Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146./P. § rendelkezése alapján az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében az egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv4.) megállapított 33. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról.

Az Mötv. 33. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Besenyszög, 2026. október 20.

Besenyszög Város Jegyzője

Dr. Kelles Mária
jegyző

Az irromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-141091716-1
Készült: 2026.10.26. 13:49
Nyomtatta: Dr. Kelles Mária

Besenyszög Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (X. 29.) önkormányzati rendelete

Besenyszög Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Besenyszög Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy rendelkezzen azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

[2] A rendelet módosításának célja továbbá, hogy meghatározza a kötelezettségét megszegő önkormányzati képviselővel és bizottsági taggal szemben alkalmazható szankciókat.

[3] Besenyszög Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Besenyszög Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. §

(1) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíja legfeljebb 75 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkenthető a képviselő-testület döntése alapján.

(2) A képviselő, a bizottsági elnök, a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja a testületi, bizottsági ülésről való rendszeres vagy igazolatlan távollét estén legfeljebb 75 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkenthető a képviselő-testület döntése alapján. Rendszeres távollétnek minősül, ha a képviselő 3 megtartott ülésről távolmaradt. Igazolatlan távollét amennyiben az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi, a bizottsági tag a bizottsági ülésről történő távolmaradását írásban vagy szóban nem jelenti be vagy távollétét bejelenti, de a távollét okát igazolni nem tudja.

(3) Ha az állandó bizottságban résztvevő önkormányzati képviselő, vagy nem képviselő tag a tárgyhavi munkaterv szerinti bizottsági ülésről igazolatlanul távolmarad, a bizottsági tagságért járó tárgyhavi tiszteletdíjra nem jogosult.

(4) Ha az önkormányzati képviselő a tárgyhavi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távolmarad, tárgyhavi tiszteletdíjra nem jogosult.

(5) Igazolt a távollét, ha a képviselő, bizottsági tag

a) a Képviselő-testületnek, a polgármesternek vagy az adott bizottság elnökének megbízatása alapján az ülés időpontjában az önkormányzat érdekében feladatot teljesít,

b) az ülés időpontjában beteg vagy időponthoz kötött egészségügyi ellátásban részesül, melyet orvos igazol,
c) közeli hozzátartozója elhunyt és a végtisztesség időpontja egybeesik az ülés időpontjával,
d) az ülés időpontjában állampolgári kötelezettségének tesz eleget (pl. idézés, tanú meghallgatás) és a megjelenést igazolja.

(6) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi, a bizottsági tag a bizottsági ülésről történő távolmaradását legkésőbb az ülést megelőző napon, rendkívüli bizottsági ülés esetén az ülést megelőző két órával korábban köteles bejelenteni a Polgármesternél a titkarsag@besenyszog.hu e-mail címen vagy telefonon.

(7) Az Mötv. 33. § (2) bekezdése alapján az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben - a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó - kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját egy hónap időtartamra megvonja.

(8) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy a képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, vagy a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Településgazdálkodási Bizottság hivatalból folytatja le, és az eljárás eredményéről a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet."

2. §

A Besenyszög Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. október 30-án lép hatályba.

„*3. melléklet a 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet 12 2026 (X.29.)rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. melléklet a 12/2026. (X.29.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságainak feladatai

I. A Pénzügyi és Településgazdálkodási Bizottság feladatai:

1. Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági koncepcióját, költségvetési rendelet-tervezetét, valamint zárszámadását.
2. Javaslatot tesz a felújítási feladatok rangsorolására.
3. Véleményezi a rövid- és hosszú távú településfejlesztési terveket.
4. Javaslatot tesz az éves előirányzatok átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék, valamint a többletbevétel felhasználására.
5. Előzetesen állást foglal az önkormányzat vagyonának hasznosításában.
6. Az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és őrzi a képviselő, valamint a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyv szerinti – hozzátartozója vagyonnyilatkozatát.
7. Gondoskodik a képviselők vagyonnyilatkozatának az önkormányzat honlapján való közzétételéről, és a képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével a vagyonnyilatkozatnak a honlapról történő eltávolításáról.
8. Gondoskodik a képviselő, valamint a hozzátartozó vagyonnyilatkozatának a képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig történő őrzéséről.
9. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén az eljárást lefolytatja, és az eljárás kezdeményezéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.
10. Az Integritás Hatóság jelentése alapján a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást hivatalból lefolytatja, és az eljárás kezdeményezéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.
11. Méltatlansági eljárás lefolytatása.
12. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, a bizottság elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a javaslatot.
13. Az önkormányzat éves munkatervében foglalt feladatokat teljesíti.
14. Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, összeférhetetlenség esetén a képviselő lemondó nyilatkozatát átveszi.
15. A mezőgazdasági termelők és az önkormányzat közötti kapcsolattartás.
16. A gazdák érdekképviselete az önkormányzat felé.
17. A gazdakörrel való kapcsolattartás, a gazdakör tevékenységének segítése.
18. Az önkormányzat által benyújtott pályázatok véleményezése.
19. A közműfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok előkészítése, véleményezése.
20. Megalakítása esetén a mezei őrszolgálattal való kapcsolattartás.
21. A város forgalmi rendjét szabályozó közlekedési táblák kihelyezésére javaslatot tesz.

Ellenőrzési feladatkörében a bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (csökkenés - növekedés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- a vizsgálati megállapításokat haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.

II. Szociális, Művelődési, Ifjúsági és Sportügyi Bizottság feladatai:

Dönt a képviselő-testület által átruházott egyedi ügyekben:

1. Dönt települési támogatások pénzbeli megállapításáról vagy természetbeni juttatásáról.
2. Kötelezi a jogtalanul felvett települési támogatás visszafizetésére a törvényes képviselőt, vagy a segélyezettet, ha a folyósításához szükséges feltételek megváltozásának bejelentését elmulasztják.
3. Elbírálja a szociális bérlakás igénylésével kapcsolatos kérelmeket, évente felülvizsgálatot tart.
4. Dönt a gazdálkodást segítő támogatás odaítéléséről.
5. Javaslatot tesz az önkormányzat szociális intézményében alkalmazandó térítési díjakra.
6. Figyelemmel kíséri a város területén az egészségügyi és szociális ellátottság helyzetét, véleményezi a testület elé kerülő ilyen tárgyú előterjesztéseket.
7. Elemzi a munkanélküliségből, a foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, javaslatot dolgoz ki a megoldásokat segítő eszközrendszerre.
8. Végzi a képviselő-testület éves munkatervéből adódó feladatokat.
9. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra.
10. Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági koncepcióját, költségvetési rendelet-tervezetét, zárszámadását, és a szociális rendeletet.
11. Véleményezi a *bölcsőde,* óvoda, könyvtár és művelődési ház vezetői állásra beérkezett pályázatokat.
12. Véleményezi az oktatás, kultúra, sport-és ifjúságvédelem területén az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokat.
13. Véleményezi a *bölcsőde,* óvoda nevelési programját.
14. Részt vesz a település kulturális rendezvényeinek szervezésében, koordinálja az intézmények és egyéb szervezetek ez irányú tevékenységét.