

Besenyszög Város Polgármestere  
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.

## ELŐTERJESZTÉS

Besenyszög Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Bkr.) alapján a belső ellenőrzési feladatok ellátása kötelező az Önkormányzatok és intézményei számára.

A rendelet 16.§. (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési tevékenység ellátása részben vagy egészben a rendeletben meghatározott feltételekkel külső szolgáltató bevonásával is biztosítható.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait 2014-től, mint külső szolgáltató a Vincent Auditor Kft. látja el.

A rendelet 32. §-a alapján a 2024. éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek 2023. december 31-ig kell jóváhagynia.

A szolgáltató által megküldött alábbi ellenőrzési témák közül javaslom, hogy **egy pont** kerüljön kiválasztásra:

- **A kötelezettségvállalások ellenőrzése**

**Célja:** annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalások rendszere megfelelően szabályozott-e, analitikus nyilvántartása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak.

- **Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése**

**Célja:** annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak.

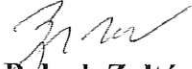
- **Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése**

**Célja:** annak megállapítása, hogy a képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása, az előterjesztések formája, tartalma, a jegyzőkönyvek összeállítása és felterjesztése, a döntések (rendeletek, határozatok) nyilvántartása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoltatás megfelel-e a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni, és a szükséges határozatot elfogadni szíveskedjen.

**Besenyszög, 2023. november 23.**



  
**Balogh Zoltán**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**...../2023. (XI.30.) számú határozat**

*Besenyszög Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról*

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 32. §- a alapján Besenyszög Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

**.....**  
**Célja:**

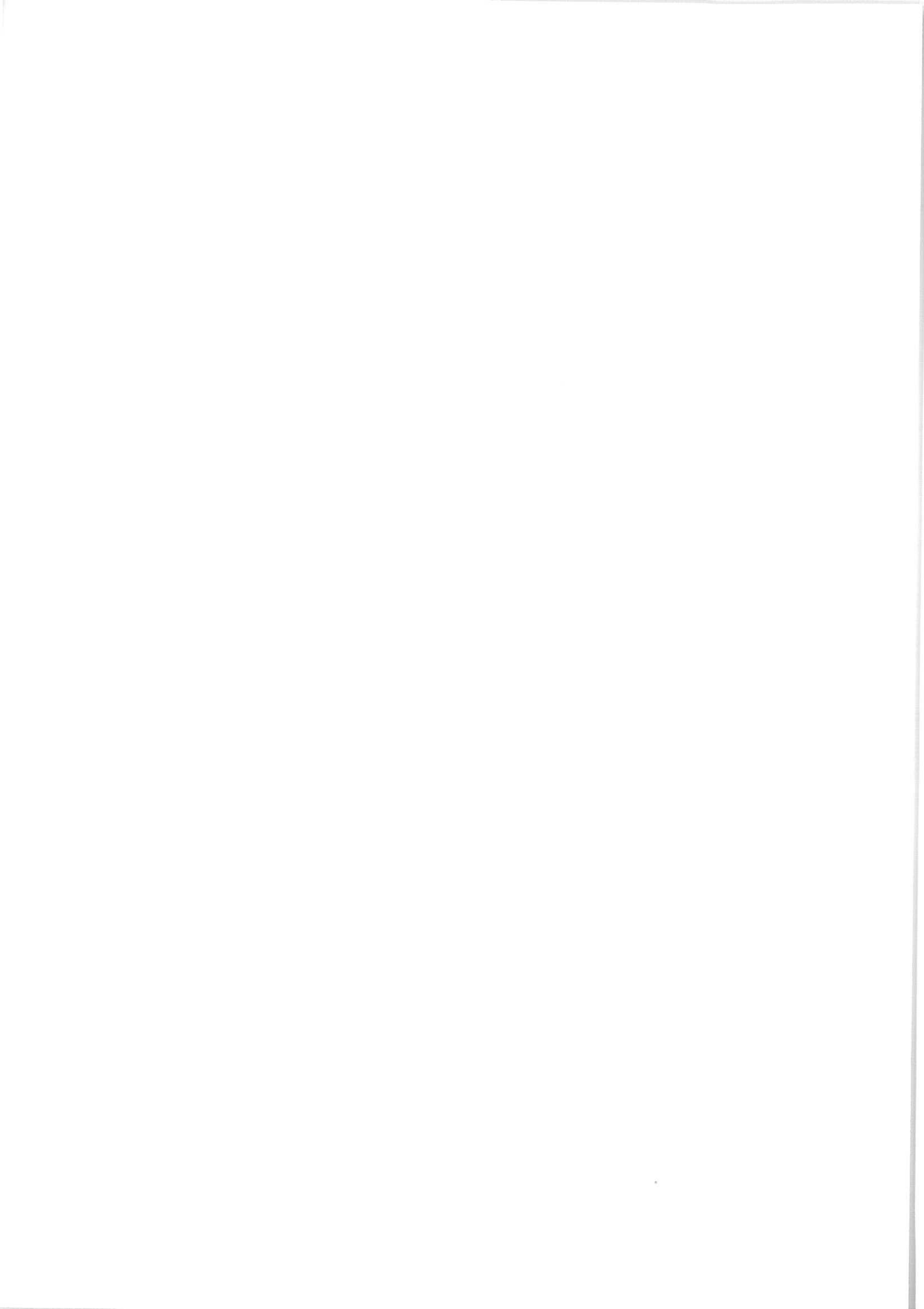
**Ellenőrzött költségvetési szerv:** Besenyszög Város Önkormányzata

**Ellenőrzött év:** 2023.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Zoltán polgármestert, hogy az ellenőrzési téma tekintetében árajánlatot kérjen a Vincent Auditor Kft-től.

**A határozatról értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai H.
2. Dr. Kelles Mária jogi tanácsos H.
3. Vincent Auditor Kft.
4. Pénzügy



Besenyszög Város Polgármestere  
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.

## ELŐTERJESZTÉS

a reprezentációs kiadások keretének és kerettel rendelkezők meghatározására  
2024. január 1-től

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Besenyszög Város Önkormányzata és intézményei hatályos reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatai értelmében a Képviselő-testület jogosult meghatározni, felülvizsgálni és módosítani a **reprezentációs kerettel** rendelkező személyek és **üzleti ajándékozássra** jogosultak körét, valamint az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét.

A **reprezentációs keret** terhére a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) költségei számolhatóak el.

**Üzleti ajándéknak minősül** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).

**Nem a reprezentációs keretet terheli** a helyi önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás.

A reprezentáció és üzleti ajándék az SZJA tv. 70.§-a értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül, melyet a mai napon hatályos adótörvények szerint összesen **33.04 % adó** terhel (1,18-as adóalapkiegészítéssel növelt rész után 15% Szja + 13 % Szociális hozzájárulási adó).

A fentiek értelmében kérem az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt, 2024. január 1-től érvényes keretösszegek megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Besenyszög, 2023. november 23.

  
Balogh Zoltán  
polgármester



## 1. melléklet

**A reprezentációs kiadások keretének és kerettel rendelkezők meghatározása  
2024. január 1-től**

**Üzleti vendéglátásra, reprezentációra jogosultak köre, az általuk évente felhasználható  
keret összege, valamint egy fő résztvevőre fordítható keretösszeg felső határa**

Beosztás	Éves keretösszeg árával (Ft)	Egy főre fordítható keretösszeg felső határa árával (Ft)
Polgármester	500.000	7.500
Jegyző	200.000	7.500
Intézményvezető (Művelődési Ház.)	175.000	7.500
Intézményvezető (Eszterlanc Óvoda.)	75.000	7.500
Intézményvezető (Napsugár Bölcsőde.)	75.000	7.500

**Üzleti ajándékozásra jogosultak köre, az általuk évente felhasználható keret összege,  
valamint az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege**

Beosztás	Éves keretösszeg árával (Ft)	Egy főre fordítható keretösszeg felső határa árával (Ft)
Polgármester	150.000	15.000
Jegyző	0	0
Intézményvezető (Művelődési Ház.)	0	0
Intézményvezető (Eszterlanc Óvoda.)	0	0
Intézményvezető (Napsugár Bölcsőde.)	0	0



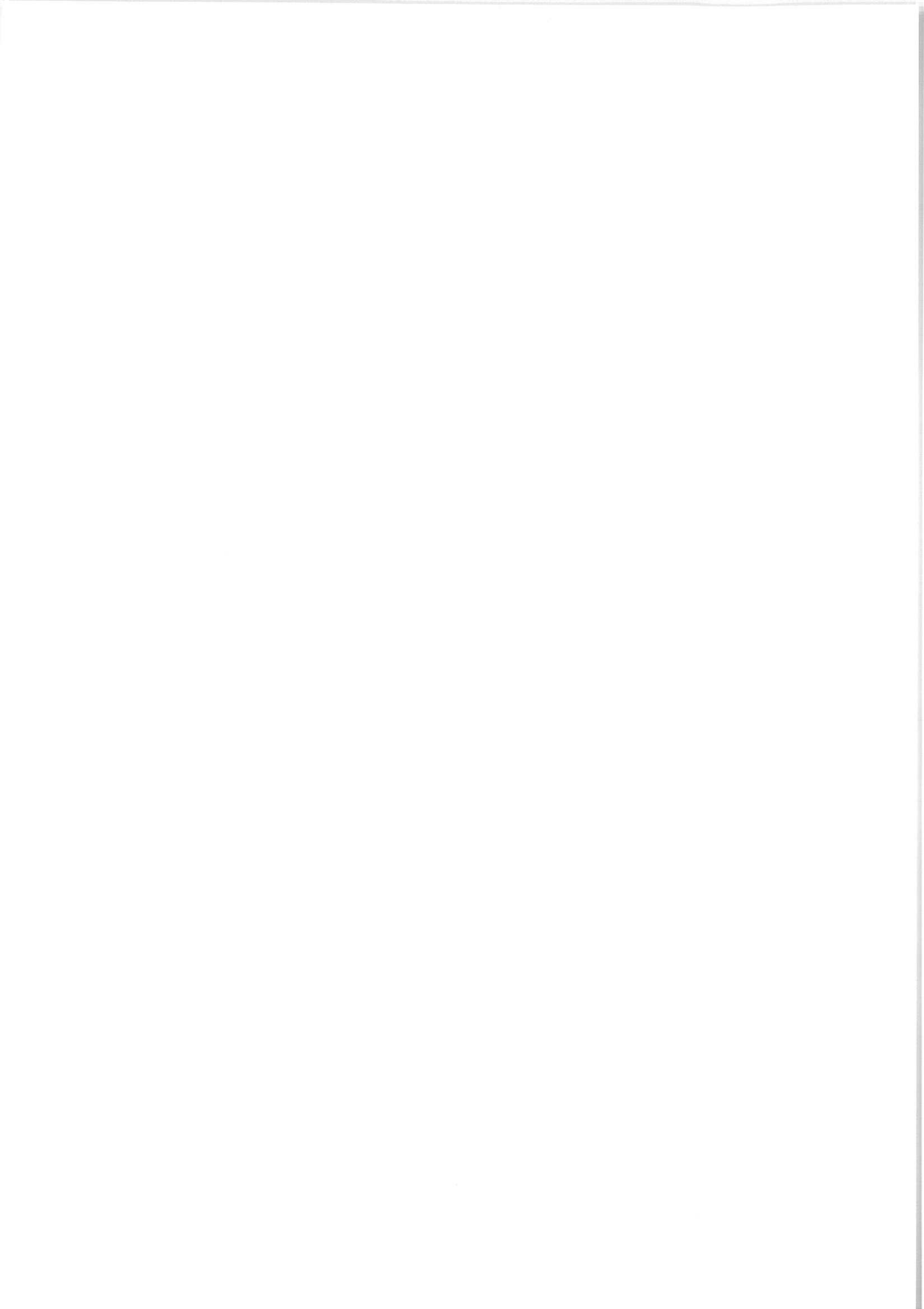
**Határozati javaslat:****.../2023. (XI. 30.) számú határozat**

*A reprezentációs kiadások keretének és kerettel rendelkezők meghatározásáról 2024. január 1-től*

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Besenyszög Város Önkormányzata és Intézményei vonatkozásában jelen határozat 1. számú mellékletében foglalt reprezentációs kerettel rendelkező személyek körét, valamint a reprezentációs keretösszegeket.

**A határozatról értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai H.
2. Balogh Zoltán polgármester H.
3. Dr. Kelles Mária jegyző H.
4. Intézményvezetők
5. Pénzügy





Besenyszög Város Polgármestere  
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.

## ELŐTERJESZTÉS

a Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása-2023 című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázati kiírás keretében támogatott „Béke út építése” pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárásba bevonní kívánt gazdasági szereplők kiválasztására

### Tisztelt Képviselő-testület!

Besenyszög Város Önkormányzata által a Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett, Út, híd, járda építése/felújítása-2023 című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott „Béke út építése” című pályázata támogatásban részesült.

A támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység megnevezése: 0101. Béke út (1273 hrsz) felújítása. A fejlesztés a Béke utcával párhuzamos 1273 helyrajzi számú ingatlanon valósul meg az alábbiak szerint:

Hossz: 177 m  
Szélesség: 3,0 m  
Padka szélesség: 0,5 – 0,5 m  
Oldalesés: Teljes hosszon bal oldali 2,5 %-os

Pályaszerkezet: KFB 8/11 + NZ 4/8 kétrétegű felületi bevonat  
5 cm kiékelés M22 mechanikai stabilizáció vagy FZKA 0/22 zúzottkő útalap  
15 – 20 cm meglévő burkolt útalap

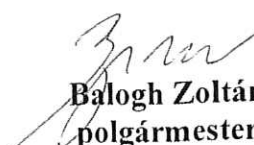
A kivitelezés egybeszámított becsült értéke az előzetes költségbecslés alapján nem haladja meg a közbeszerzés értékhatárát, ezért a kivitelező kiválasztására Besenyszög Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzata rendelkezéseit figyelembe véve beszerzési eljárást kell lebonyolítani. A beszerzési eljárás megindításához meg kell határozni azon gazdasági szereplőket, akiket az Önkormányzat ajánlattételre kér fel.

Ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplők felkérését javaslom:

- **Bitunova Kft.** (1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2.)
- **Bitu Team Kft.** (6000 Kecskemét, Palota utca 8.)
- **REAL-RENT Kft.** (5000 Szolnok, Piroskai út 13.)
- **Szolmép Kft.** (5000 Szolnok, Tompa M. u. 8.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pont megvitatása után az alábbi határozatot hozza meg:

Besenyszög, 2023. november 23.

  
**Balogh Zoltán**  
polgármester



**Határozati javaslat**

**.../2023. (XI. 30.) számú határozat**

*a Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása-2023 című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázati kiírás keretében támogatott „Béke út építése” pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárásba bevonní kívánt gazdasági szereplők kiválasztásáról*

A Képviselő-testület megbízta a polgármestert, hogy a Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása-2023 című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázati kiírás keretében támogatott „Béke út építése” pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárást megindítsa, az alábbi gazdasági szereplőket ajánlattételre felhívja:

- **Bitunova Kft.** (1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2.)
- **Bitu Team Kft.** (6000 Kecskemét, Palota utca 8.)
- **REAL-RENT Kft.** (5000 Szolnok, Piroskai út 13.)
- **Szolmép Kft.** (5000 Szolnok, Tompa M. u. 8.)

A határozatról értesülnek:

- 1.) Képviselő- testület tagjai H.
- 2.) Balogh Zoltán polgármester H.



**Besenyszög Város Polgármestere**  
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a „Szolnok és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája” című projekttel**  
**kapcsolatos döntések meghozatalára**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 237/2022. (IX.29.) határozatával döntött a „Szolnok és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája” című projekt indításáról.

A támogatási kérelem támogatásáról szóló értesítésben foglaltak értelmében a projektfejlesztés végi 1. mérföldkőig (a mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2023.12.07.) szükséges benyújtani a Támogató felé a pályázat részeként csatolásra került „*Fenntartható Városfejlesztési Stratégia 2021-2027 Szolnok Megyei Jogú Város és térsége*”, valamint a „*Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027*” című dokumentumoknak a döntésben meghatározott feltételek szerint átdolgozott, és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, valamint a térségi Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott végleges verzióját.

A nevezett dokumentumok felülvizsgált változatait elektronikusan benyújtották az Irányító Hatósághoz előzetes minőségbiztosítás céljából. Az Irányító Hatóság javaslatait a folyamat részeként beépítették, a dokumentumok jelen verziói ezeket tartalmazzák, a Támogató további észrevétellel nem élt.

Az FVS és TVP dokumentumok munkaverzióját Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. május 5-i ülésén, az 53/2022. (V.05.) számú határozatával fogadta el. A dokumentumok lényegi módosításait az alábbi összefoglaló tartalmazza:

Az FVS dokumentumban a támogatási döntésben előírtak szerint megerősítették, illetve kihangsúlyozták a térségi fejlesztési szempontokat és összefüggéseket.

A TVP jelen verziójában a dokumentumsablon (*TVP elkészítésének útmutatója*) változása miatt bekövetkezett módosításokat vezették át. Változott az operatív program struktúrája, új prioritástengelyre került a gazdaságfejlesztési célú városfejlesztés, az 5000 lakos feletti települések épületenergetikai beruházásai külön konstrukció keretében kerülnek támogatásra, visszatérítendő támogatással kombinált módon. Jelentősen bővült az eredmények elérését mérő indikátorok listája.

A TVP előző verziója óta eltelt időszakban történtek változások a külső és belső környezetben is (pl. energiaválság, településeken történt fenntartóváltások, építőipari árak további emelkedése), melyek hatással voltak a térség fejlesztési elképzeléseire, ezeket a projektjavaslatokat érintő változásokat is átvezették.

Az FVS és TVP az elkövetkezendő Európai Unió fejlesztési időszak TOP Plusz projektjeit megalapozó és meghatározó dokumentumok, melyek jelen határozati javaslat mellékletét képezik.

## Határozati javaslat:

### ...../2023. (XI.30.) számú határozat

a „Szolnok és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája” című projekttel kapcsolatos döntések meghozataláról

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat 1. mellékletét képező *Fenntartható Városfejlesztési Stratégia 2021-2027 Szolnok Megyei Jogú Város és térsége*, valamint a jelen határozat 2. mellékletét képező *Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027* című dokumentumok végleges verzióit, és egyben hozzájárulását adja ahhoz, hogy a két dokumentum a „Szolnok és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája” elnevezésű projekt keretében az Irányító Hatóság részére benyújtásra kerüljön.

#### A határozatról értesülnek:

- 1.) Balogh Zoltán polgármester
- 2.) Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere
- 3.) Dr. Kelles Mária jegyző
- 4.) Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. 5000 Szolnok, József Attila út 83.

Besenyszög, 2023. november 23.

**Balogh Zoltán**  
polgármester

2. melléklet Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testületének...../2023.  
(XI.30.) határozatához

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és térsége  
TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027**



7 napra

Besenyszög Város Polgármestere  
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.

## ELŐTERJESZTÉS

a BES-ÁSZ Kft. ügyvezetőjének megbízására

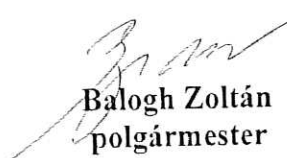
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 16-án tartott ülésén a 73/2023. (V.16.) számú határozatával döntött arról, hogy Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 2023. május 17.-től - 2023. december 31.-ig Szombat Bernadettet nevezi ki a BES-ÁSZ Kft. és a Szögi Szántó Kft. ügyvezetőjének, aki megbízási jogviszonyban látja el feladatait.

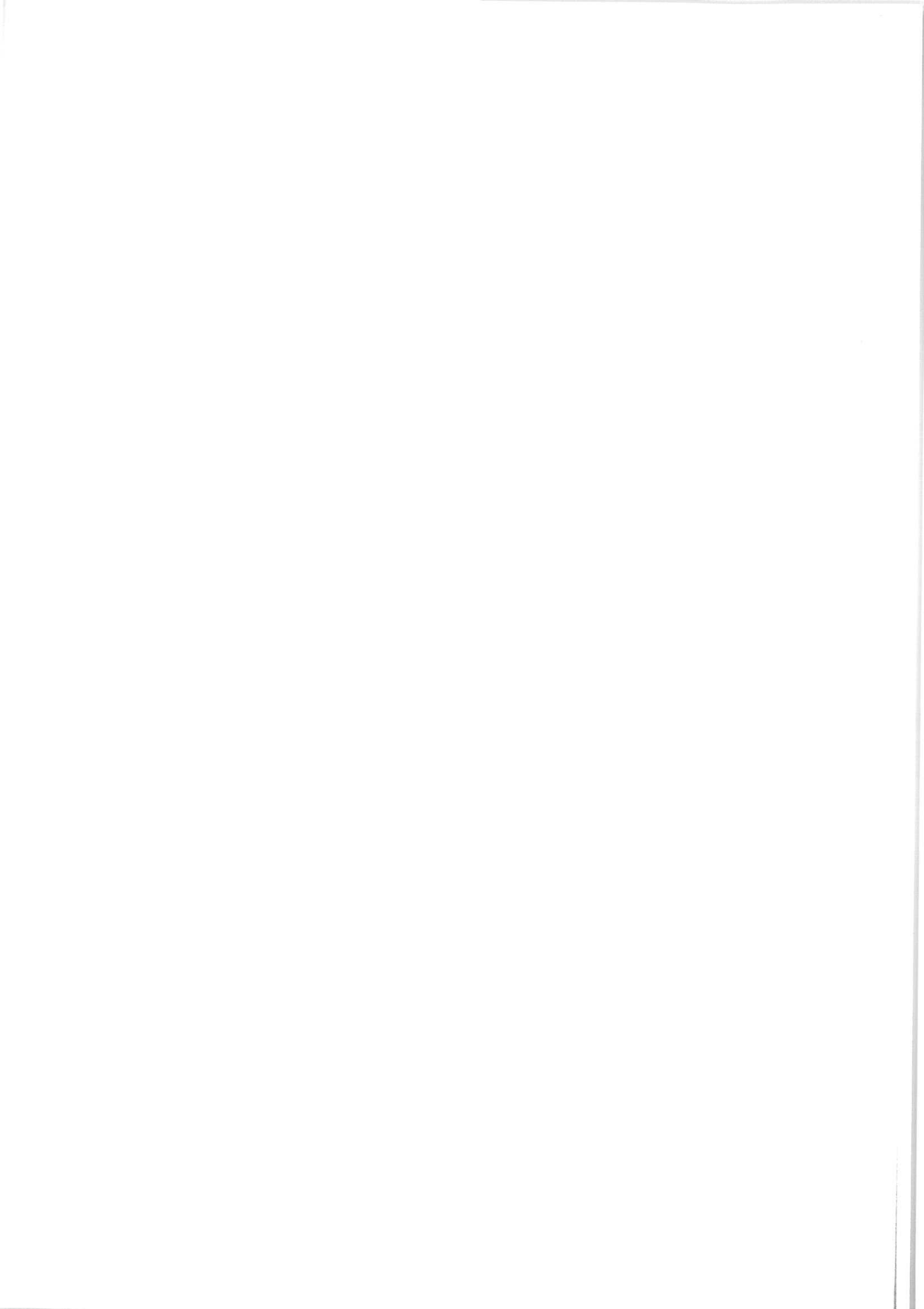
Szombat Bernadett ügyvezetői megbízása 2023. december 31.-én lejár, ezért a Tisztelt Képviselő-testületnek döntenie kell arról, hogy a BES-ÁSZ Kft. és a Szögi Szántó Kft. ügyvezetői tisztségét 2024. január 1.-től ki és milyen feltételekkel lássa el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni, és a szükséges határozatot elfogadni szíveskedjen.

Besenyszög, 2023. november 23.

  
Balogh Zoltán  
polgármester







ZÁRT!

Besenyszög Város Jegyzője  
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.

**Előterjesztés**  
**Balogh Zoltán polgármester 2023. évi jutalmának megállapítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj havi összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján határozza meg Balogh Zoltán polgármester 2023. évi jutalmát.

**Besenyszög, 2023. november 23.**

  
**Dr. Kelles Mária**  
jegyző

...../2023.(XI.30.) számú határozat

*Balogh Zoltán polgármester 2023. évi jutalmának megállapításáról*

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balogh Zoltán polgármester 2023. évi munkájának elismerésül ..... bruttó bérének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Kelles Mária jegyzőt, hogy intézkedjen a jutalom számfejtéséről.

Határozatról értesülnek:

- 1) Képviselő-testület H.
- 2) Balogh Zoltán polgármester H.
- 3) Dr. Kelles Mária jegyző H.
- 4) Pénzügyi csoport H.
- 5) Irattár

Besenyszög Város Polgármestere  
5071 Besenyszög, Dózsa György. út 4.

**Előterjesztés  
a besenyszögi hidak bérleti szerződéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az augusztusi képviselő-testületi ülésen tárgyaltuk a besenyszögi hidak javításának a lehetőségeit. A hidak külön helyrajzi számmal nem rendelkeznek a Millér-főcsatorna részét képezik, önálló ingatlanként nem kerülhetnek bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, osztott tulajdon nem jöhet létre, tulajdonjogot az önkormányzat nem szerezhethet a KÖTIVIZIG tájékoztatása alapján.

Az érintett ingatlanok a Magyar Államtulajdonát képezik és a Közép-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében vannak. A KÖTIVIZIG a hidak felújításától nem zárkózik el, támogatásáról biztosított, de anyagi fedezetet nem tud biztosítani a feladatra.

Ammennyiben a hidak felújítására pályázati kiírás jelenik meg abban az esetben szükséges lehet az ingatlanon valamilyen jogalappal rendelkeznie az önkormányzatnak.

A KÖTIVIZIG a fenti probléma áthidalására hosszútávú bérleti szerződést ajánlott. A szerződésben foglaltak, igaz csekély bérleti díj mellett, de rengeteg kötelezettséget ró az önkormányzatra. (Pl.: A bérlő (önkormányzat) a területen megvalósítandó beruházásokat és azok üzemeltetését saját költségén és saját kockázatára vállalja, a bérlő felel az általa a bérlemény területére beengedett személyek által okozott károkért, azokért bérbeadó felelőséget nem vállal, a bérleményt és annak környezetét a bérlő köteles saját költségén jókarban tartani stb.)

Előterjesztésemhez csatolom a KÖTIVIZIG által megküldött bérleti szerződés tervezetét.

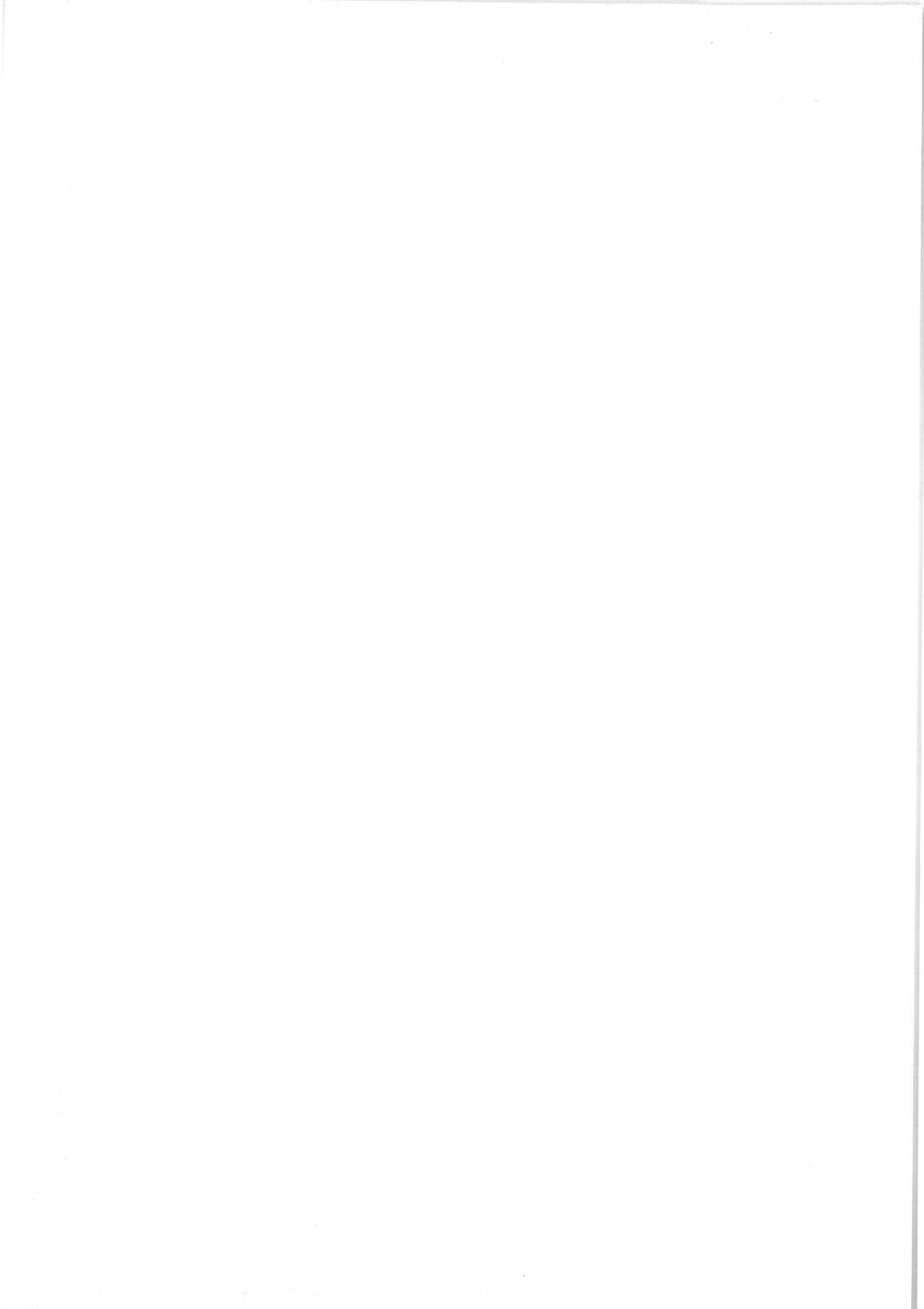
Érintett hidak:

- Az Árpád út végénél a „Sergetyúnnél” lévő híd a Milléri-főcsatorna 04 hrsz-ú részében található.
- A Dózsa György út vége és a Kötelki út elejénél lévő „Gyulyahíd” a Millér-főcsatorna 246 hrsz-ú részében található.
- A Malom út végénél lévő gyaloghíd a Milléri-főcsatorna 268 hrsz-ú részében található.

A fentiekben ismertetett tényekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy vitassa meg a KÖTIVIZIG által felkínált bérleti szerződés tartalmát és döntsön a szerződés elfogadásáról vagy elutasításáról.

**Besenyszög, 2023. november 24.**

Balogh Zoltán  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

a Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett  
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz  
kapcsolódó beszerzések” című  
MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú  
pályázati kiírásra benyújtandó pályázatra

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Beszenyszög Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásra.

*A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:*

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

**Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.**

*Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:*

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

*Pályázat benyújtásának határideje:*

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség: **2023. december 13. – 2024. január 12.**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

*A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg:*

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft

Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

### ***Nem elszámolható költségek köre***

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki busz beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

2023. évben a jelen kiírásban nevesített 7 kategória közül az alábbiakra nyújtottunk be pályázatot:

- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kiírás keretében a régi TSZ iroda mögötti garázsok felújítására. Igényelt támogatás összege: 10.000.000,-Ft
- Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése kiírás keretében Fecskelyuki sportpályánál meglévő játszótér korszerűsítése. Igényelt támogatás összege: 5.999.430,-Ft
- Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése kiírás keretében a Vasvári Pál úti temető kerítésének felújítása 1. szakaszára. Igényelt támogatás összege: 6.000.000,-Ft

Jelen felhívás keretében az alábbiakra nyújtható be pályázat:

## 1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés:

### A projekt keretében támogatható tevékenységek

#### 1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

#### 2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

#### 3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése

### A projekt keretében támogatható tevékenységek

#### 1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy tevékenységre nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

#### 2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

##### 2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

##### 2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

#### 3. Nem támogatható tevékenységek

- Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:
- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);



- működési kiadások kifizetése (például: közmuvelőszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

### 3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése

#### A projekt keretében támogatható tevékenységek

##### 1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

##### 2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- temető területén lévő **egyéb épület vagy építmény** (nem ravatalozó) külső és belső felújítása, akadálymentesítéshez kapcsolódó felújítás;
- **a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése:**
  - o halotthűtő;
  - o **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
  - o Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
    - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
    - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

#### 2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 4. Eszközbeszerzés

A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
  - o bútorbeszerzésre;
  - o infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - o a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - o egészségügyi alapellátáshoz (orvos, házi orvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - o feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árak való megfelelés követelménye).**

### 2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.1. Költségkorfalattal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése

### A projekt keretében támogatható tevékenységek

#### 1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>15</sup>

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

#### 1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek<sup>16</sup> megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
  - o kerti asztal;
  - o kerti pad;
  - o babaház;
  - o udvari ivócsap, ivókút;
  - o udvari homokozó;
  - o takaróháló, takaróponyva;
  - o mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - o hulladékgyűjtő;
  - o tűzoltó készülék.

#### 1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

## 2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### 2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

### 2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## 3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

## 6. Kommunális eszközök beszerzése

### A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként több új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

#### 1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>18</sup>

**Belterületi** közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek<sup>19</sup> (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);

- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

## **2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## **3. Nem támogatható tevékenységek**

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## **7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése**

**A projekt keretében támogatható tevékenységek**

### **1. Önállóan támogatható tevékenységek**

Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

Pályázó **településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

### **Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges**

A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

- **Új gépjárműbeszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra a Miniszterelnökség által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

## **2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.1. Költségkörükláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység);**

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### **3. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

#### **A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:**

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

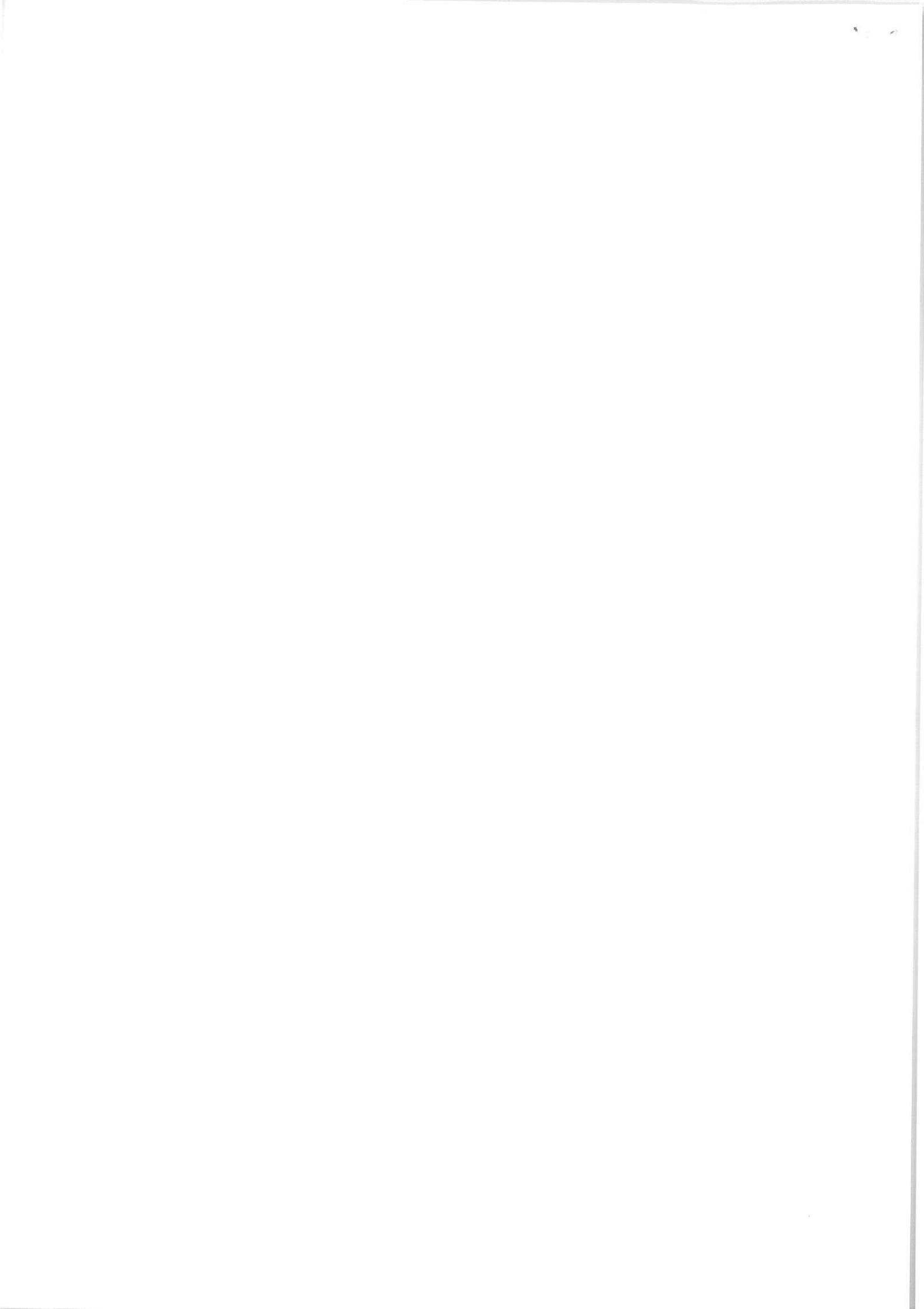
#### **B. Egyéb felmerülő költségek:**

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tegyen javaslatot arra, hogy a jelen pályázati kiírásban rögzített kategóriák közül melyikre és milyen céllal nyújtson be pályázatot Besenyszög Város Önkormányzata.

Besenyszög, 2023. november 23.

Balogh Zoltán  
polgármester





## ELŐTERJESZTÉS

**A „Helyi közösségi programok támogatása” című, VP6-19.2.1.-57-8-23 kódszámú felhívás keretében támogatott „Millér-parti Fesztivál – Hagyományőrző Családi és Gyermeknap” című rendezvényhez kapcsolódó programelemek megvalósítására (rendezvényszervezés) beérkezett érvényes ajánlatok és a nyertes ajánlattevő meghatározására**

### Tisztelt Képviselő-testület!

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete 128/2023 (IX. 12.) számú határozata alapján 2023. szeptember 14-én támogatási kérelmet nyújtott be a Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesület által meghirdetett „Helyi közösségi programok támogatása” című, VP6-19.2.1.-57-8-23 kódszámú felhívásra, „Millér-parti Fesztivál – Hagyományőrző Családi és Gyermeknap” című rendezvény megvalósítására.

A felhívás célja Helyi közösségi rendezvények megvalósításának támogatása, melyek elősegítik a közösségi élet aktívabbá válását, feltételeinek javítását egy élhetőbb környezet, illetve egy jobb térségi életminőség elérése érdekében.

A felhívás további célja, hogy a helyi lakosok, kiemelten a fiatalok számára vonzó legyen a térségben maradni, élni és dolgozni. Ugyanakkor fontos, hogy a fiatalok mellett a munkaképes, illetve a már idősödő emberek is teljes, lehetőleg környezet- és egészségtudatos életet élhessenek.

A felhívás céljaihoz illeszkedve egy egész napos hagyományőrző rendezvény megvalósítását tervezzük színes népzenei, néptáncos, magyar-nóta műsorokkal. A rendezvény megvalósításához helyi civil szervezetek is hozzájárulnak programjaikkal, valamint felkérjük a környékbeli településeket, hogy mutassák be értékeiket.

A rendezvény tervezett időpontja 2024. május 25., helyszíne a Fecskelyuki Sportpálya.

A rendezvény becsült értéke nem haladja meg a közbeszerzés értékhatárát. A felhívás rendelkezései szerint a támogatási kérelemhez csatolni kellett 3 árajánlatot, ezért Besenyszög Város Önkormányzata a rendezvényhez kapcsolódó programelemek megvalósítására (rendezvényszervezés) 3 lehetséges ajánlattevőt kért fel ajánlattételre:

- **Brivia Zrt.** 5000 Szolnok Keszeg út 17.
- **Hábori-Polgár Mónika E.V.** 5071 Besenyszög, Csillag út 18.
- **Magyar-Német Baráti Társaság** 5071 Besenyszög, Táncsics út 24.

Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 árajánlat érkezett:

- **Brivia Zrt.** 5000 Szolnok Keszeg út 17.
- **Hábori-Polgár Mónika E.V.** 5071 Besenyszög, Csillag út 18.
- **Magyar-Német Baráti Társaság** 5071 Besenyszög, Táncsics út 24.

A beérkezett ajánlatokat a támogatási kérelem mellé csatolni kellett. A támogatási kérelem adminisztratív ellenőrzését és tartalmi értékelését a közreműködő szervezet elvégezte és támogatásra irányuló döntési javaslattal továbbította az Irányító Hatóság részére, melyről 2023. november 10-i keltezésű, „Értesítés támogatási javaslatról” tárgyú levelében értesített.

A TÁMOGATÓI OKIRAT-ot 2023. november 29-én vettük kézhez.

A beérkezett ajánlatok formailag és tartalmilag is megfelelőek, így érvényesnek minősülnek.

Az érvényes ajánlattevők neve, címe és ajánlatuknak a bírálati szempont – legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás – szerinti tartalmi eleme:

- Ajánlattevő neve: **Brivia Zrt.**  
Ajánlattevő címe: **5000 Szolnok, Keszeg út 17.**  
**Bírálati szempont:**  
Ajánlati ár (Ft): nettó 6.292.000,-Ft + 1.698.840,-Ft ÁFA, **bruttó 7.990.840.-Ft**
- Ajánlattevő neve: **Hábori-Polgár Mónika E.V.**  
Ajánlattevő címe: **5071 Besenyszög, Csillag út 18.**  
**Bírálati szempont:**  
Ajánlati ár (Ft): nettó 7.000.000,-Ft + 0,-Ft ÁFA, **bruttó 7.000.000.-Ft**
- Ajánlattevő neve: **Magyar-Német Baráti Társaság**  
Ajánlattevő címe: **5071 Besenyszög, Táncsics út 24.**  
**Bírálati szempont:**  
Ajánlati ár (Ft): nettó 8.010.000,-Ft + 0,-Ft ÁFA (AAM), **bruttó 8.010.000.-Ft**

A Támogatói Okiratban foglaltak szerint a projekt elszámolható költségei összesen: 7.000.000,-Ft. A támogatás összege: 7.000.000,-Ft

Javaslom, hogy Besenyszög Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a „Millér-parti Fesztivál – Hagyományőrző Családi és Gyermeknap” című rendezvényhez kapcsolódó programelemek megvalósítására (rendezvényszervezés) beérkezett érvényes ajánlatok alapján nyertes ajánlattevőként **Hábori-Polgár Mónika E.V.** (5071 Besenyszög, Csillag út 18.) ajánlattevőt határozza meg.

A „Millér-parti Fesztivál – Hagyományőrző Családi és Gyermeknap” című rendezvényhez kapcsolódó programelemek megvalósítása (rendezvényszervezés) pénzügyi fedezetét az 3494040554 iratazonosító számú Támogató Okirat szerinti támogatás biztosítja.

Besenyszög, 2023. november 29.

  
Balogh Zoltán  
polgármester



## Határozati javaslat

### ...../2023. (XI. 30.) számú határozat

*A „Helyi közösségi programok támogatása” című, VP6-19.2.1.-57-8-23 kódszámú felhívás keretében támogatott „Millér-parti Fesztivál – Hagyományörző Családi és Gyermeknap” című rendezvényhez kapcsolódó programelemek megvalósítására (rendezvényszervezés) beérkezett érvényes ajánlatok és a nyertes ajánlattevő meghatározásáról*

Besenyszög Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Helyi közösségi programok támogatása” című, VP6-19.2.1.-57-8-23 kódszámú felhívás keretében támogatott „Millér-parti Fesztivál – Hagyományörző Családi és Gyermeknap” című rendezvényhez kapcsolódó programelemek megvalósítására (rendezvényszervezés) beérkezett ajánlatokat érvényesnek nyilvánítja:

- **Brivia Zrt.** 5000 Szolnok Keszeg út 17.
- **Hábori-Polgár Mónika E.V.** 5071 Besenyszög, Csillag út 18.
- **Magyar-Német Baráti Társaság** 5071 Besenyszög, Táncsics út 24.

Besenyszög Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az érvényes ajánlatok értékelési szempont (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztása) szerinti értékelése után, nyertes ajánlattevőként **Hábori-Polgár Mónika E.V.** (5071 Besenyszög, Csillag út 18.) ajánlattevőt határozza meg, mert az érvényes ajánlatok közül **Hábori-Polgár Mónika E.V.** (5071 Besenyszög, Csillag út 18.) tette a legalacsonyabb ajánlatot:

**nettó 7.000.000,-Ft + 0,-Ft ÁFA = bruttó 7.000.000,-Ft összegben**

A Képviselő-testület jelen határozatával felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést Besenyszög Város Önkormányzata nevében aláírja.

#### A határozatról értesülnek:

- 1.) Képviselő- testület tagjai H.
- 2.) Polgármesteri Hivatal Pénzügy H.
- 3.) Brivia Zrt. 5000 Szolnok Keszeg út 17.
- 4.) Hábori-Polgár Mónika E.V. 5071 Besenyszög, Csillag út 18.
- 5.) Magyar-Német Baráti Társaság 5071 Besenyszög, Táncsics út 24.

