

Besenyszög Város Önkormányzata Képviselő-testülete
15/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
Besenyszög Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2024. (X.10.) rendelet módosításáról

Besenyszög Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Besenyszög Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról a következő rendeli el:

1. §

A rendelet 10. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a város lakosságát az önkormányzat honlapján (www.besenyszog.hu) tájékoztatni kell. A meghívó kifüggesztésre kerül Besenyszög Város Önkormányzata hirdetőtáblájára és közzétételre kerül az önkormányzat információs oldalain.”

2. §

A rendelet 25. § (2) bekezdés f) pontja az alábbiak szerint módosul:

„f) köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha az összehívott Képviselő-testület, vagy bizottság ülésén nem tud részt venni”

3.§

A rendelet 30. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A közmeghallgatás és a várospolitikai fórum helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő napirendről a lakosságot a helyben szokásos módon a rendezvény előtt 10 nappal tájékoztatni kell.”

4.§

A rendelet 3. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint változik.

5. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Balogh Zoltán
polgármester




Dr. Kelles Mária
jegyző

A képviselő-testület bizottságainak feladatai

I. A Pénzügyi és Településgazdálkodási Bizottság feladatai:

1. Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági koncepcióját, költségvetési rendelet-tervezetét, valamint zárszámadását.
2. Javaslatot tesz a felújítási feladatok rangsorolására.
3. Véleményezi a rövid- és hosszú távú településfejlesztési terveket.
4. Javaslatot tesz az éves előirányzatok átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék, valamint a többletbevétel felhasználására.
5. Előzetesen állást foglal az önkormányzat vagyonának hasznosításában.
6. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők saját, valamint a velük közös háztartásában élők vagyonyilatkozatát, méltatlansági eljárás lefolytatása.
7. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, a bizottság elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a javaslatot.
8. Az önkormányzat éves munkatervében foglalt feladatokat teljesíti.
9. Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, összeférhetlenség esetén a képviselő lemondó nyilatkozatát átveszi.
10. A mezőgazdasági termelők és az önkormányzat közötti kapcsolattartás.
11. A gazdák érdekképviselete az önkormányzat felé.
12. A gazdakörrel való kapcsolattartás, a gazdakör tevékenységének segítése.
13. Az önkormányzat által benyújtott pályázatok véleményezése.
14. A közműfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok előkészítése, véleményezése.
15. Megalakítása esetén a mezei őrszolgálattal való kapcsolattartás.
16. A város forgalmi rendjét szabályozó közlekedési táblák kihelyezésére javaslatot tesz.

Ellenőrzési feladatkörében a bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (csökkenés - növekedés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- a vizsgálati megállapításokat haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.

II. Szociális, Művelődési, Ifjúsági és Sportügyi Bizottság feladatai:

Dönt a képviselő-testület által átruházott egyedi ügyekben:

1. Dönt települési támogatások pénzbeli megállapításáról vagy természetbeni juttatásáról.
2. Kötelezi a jogtalanul felvett települési támogatás visszafizetésére a törvényes képviselőt, vagy a segélyezettet, ha a folyósításához szükséges feltételek megváltozásának bejelentését elmulasztják.
3. Elbírálja a szociális bérlakás igénylésével kapcsolatos kérelmeket, évente felülvizsgálatot tart.
4. Dönt a gazdálkodást segítő támogatás odaítéléséről.
5. Javaslatot tesz az önkormányzat szociális intézményében alkalmazandó térítési díjakra.
6. Figyelemmel kíséri a város területén az egészségügyi és szociális ellátottság helyzetét, véleményezi a testület elé kerülő ilyen tárgyú előterjesztéseket.
7. Elemzi a munkanélküliségből, a foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, javaslatot dolgoz ki a megoldásokat segítő eszközrendszerre.
8. Végzi a képviselő-testület éves munkatervéből adódó feladatokat.
9. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra.
10. Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági koncepcióját, költségvetési rendelet- tervezetét, zárszámadását, és a szociális rendeletet.
11. Véleményezi a *bölcsőde*, óvoda, könyvtár és művelődési ház vezetői állásra beérkezett pályázatokat.
12. Véleményezi az oktatás, kultúra, sport-és ifjúságvédelem területén az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokat.
13. Véleményezi a *bölcsőde*, óvoda nevelési programját.
14. Részt vesz a település kulturális rendezvényeinek szervezésében, koordinálja az intézmények és egyéb szervezetek ez irányú tevékenységét.

